

รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

DG

งวดที่ 4

โครงการปรับเปลี่ยนข้อมูลเป็นดิจิทัล กิจกรรมจัดทำรรมาภิบาลข้อมูล
ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) งวดที่ 4

โครงการปรับเปลี่ยนข้อมูลเป็นดิจิทัลกิจกรรมจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เสนอ

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

จัดทำโดย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

คำนำ

จากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ในยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของ ประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” นั้น สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จึงมีการ ขับเคลื่อนแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 – 2565 เพื่อใช้เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศ ที่ยั่งยืนด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระยะ 3 ปี รวมถึง แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ไปพิจารณาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกัน โดยใน ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่องค์กรดิจิทัล มาจากการกำหนดเป้าหมายของยุทธศาสตร์ใน การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นผู้นำเสนอกรอบในการจัดทำ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ที่มีเป้าหมายของผลลัพธ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีการอธิบายข้อมูล (Metadata) และสามารถ ต่อ ยอดไปเป็นการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐได้ต่อไป ภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยด้วย องค์กรประกอบหลักที่สามารถประเมินความพร้อมภายใต้การบริหารจัดการข้อมูลที่มีความปลอดภัยสอดคล้องกับ มาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงสถานภาพปัจจุบันของข้อมูลใน สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) และความสามารถในการเชื่อมโยงกับ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบการกำหนดคำอธิบายข้อมูลและนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อนำไปสู่ การทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Data Catalog) ภายใต้แพลตฟอร์มเดียวกันได้ในอนาคต เพื่อนำข้อมูลในองค์กรไปใช้ ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยหลักธรรมาภิบาลข้อมูลที่เอื้อต่อสำนักงาน คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทำให้สามารถนำหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการข้อมูล ของหน่วยงานในทุกชั้นตอน ไปใช้ได้อย่างเป็นระบบและมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| คำนำ..... | ก |
| สารบัญ | ข |
| สารบัญภาพ | ค |
| สารบัญตาราง | ง |
| บทที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร..... | 1-1 |
| บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน | 2-1 |
| 2.1 ผลการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของ สดช. | 2-1 |
| 2.2 ผลการจัดกิจกรรมสำหรับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของ สดช. | 2-14 |
| 2.3 ผลการจัดทำเครื่องมือในการบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของ สดช. | 2-23 |
| 2.4 ผลการพัฒนาระบบต้นแบบ (Prototype) สำหรับสืบค้นธรรมาภิบาลข้อมูลของ สดช. | 2-24 |
| 2.5 ผลการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ของ สดช. | 2-24 |
| 2.6 ผลการจัดทำนโยบาย มาตรฐาน ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลและข้อกำหนดการบูรณาการข้อมูล ตามกรอบ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ | 2-41 |
| บทที่ 3 เอกสารวิชาการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบ กรอบการกำกับดูแลข้อมูลของ สดช. | 3-1 |
| บทที่ 4 เอกสารของการเผยแพร่ผลงานหรือการดำเนินงานต่าง ๆ ของโครงการ | 4-1 |
| บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ | 5-1 |

สารบัญภาพ

| ภาพที่ | หน้า |
|--|------|
| ภาพที่ 1 กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ของ สดช. | 2-6 |
| ภาพที่ 2 ภาพรวมภารกิจหลักของหน่วยงานภายใน สดช. | 2-7 |
| ภาพที่ 3 โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลของ สดช. | 2-9 |
| ภาพที่ 4 แผนภูมิแสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำแนกตามระดับหน่วยงาน | 2-14 |
| ภาพที่ 5 แผนภูมิแสดงระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในมิติต่าง ๆ | 2-16 |
| ภาพที่ 6 ตัวอย่างภาพการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ครั้งที่ 1/2564 | 2-19 |
| ภาพที่ 7 แผนภูมิแสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำแนกตามระดับหน่วยงาน | 2-21 |
| ภาพที่ 8 แผนภูมิแสดงระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในมิติต่าง ๆ | 2-22 |
| ภาพที่ 9 ภาพรวมการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ | 3-3 |
| ภาพที่ 10 หน้าหลักของเว็บไซต์แสดงเมนูธรรมาภิบาลข้อมูล | 4-1 |
| ภาพที่ 11 หน้าแรกของเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ผลงาน | 4-1 |
| ภาพที่ 12 แนะนำธรรมาภิบาลข้อมูล | 4-2 |
| ภาพที่ 13 โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล | 4-2 |
| ภาพที่ 14 กิจกรรมของโครงการ | 4-3 |
| ภาพที่ 15 คู่มือระบบค้นหาข้อมูล | 4-3 |
| ภาพที่ 16 Data Governance Roadmap | 5-1 |

สารบัญตาราง

| ตารางที่ | หน้า |
|--|------|
| ตารางที่ 1 ผลการประเมินสถานะปัจจุบันของการกำกับดูแลข้อมูลของ สดช. | 2-4 |
| ตารางที่ 2 แสดงรายการชุดข้อมูลภายใต้ภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน..... | 2-25 |

บทที่ 1

บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลจัดเป็นหนึ่งในสินทรัพย์ที่สำคัญและเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจึงเห็นความสำคัญในการนำข้อมูลมาใช้สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้กับทุกภาคส่วนแต่ในปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยังประสบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ ด้านการจัดเก็บข้อมูล ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ด้านคุณภาพของข้อมูล สาเหตุของปัญหาดังกล่าวมาจากการขาดการวางแผนในการบริหารจัดการข้อมูล ทั้งระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูลหรือวงจรชีวิตของข้อมูล ขาดการบูรณาการข้อมูล อุปสรรคทางด้านกฎระเบียบ รวมถึงการบริหารจัดการที่ไม่ครอบคลุมประเภทของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลที่มีโครงสร้าง ข้อมูลกึ่งโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง

สทช. จึงได้จัดทำโครงการปรับเปลี่ยนข้อมูลเป็นดิจิทัลกิจกรรมจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สทช.) จากการศึกษาและวิเคราะห์สถานะปัจจุบันได้ทำการสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อศึกษากระบวนการปฏิบัติงาน ปัญหา และความต้องการของหน่วยงานภายใต้ขอบเขตการปฏิบัติงานของ สทช. เพื่อจัดทำนโยบาย มาตรฐาน ด้านการกำกับดูแลข้อมูลและข้อกำหนดการบูรณาการข้อมูล ได้แก่ สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน เช่น โครงสร้างหน่วยงาน นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ แผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน มาตรฐาน และข้อกำหนด เพื่อที่จะทำความเข้าใจกระบวนการทำงานและกลุ่มของข้อมูลทั้งหมดที่มีในสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สทช.) เพื่อนำไปสู่การจัดทำเครื่องมือในการบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของ สทช. และพัฒนาระบบต้นแบบ (Prototype) สำหรับสืบค้นธรรมาภิบาลข้อมูล จัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) และจัดทำนโยบายมาตรฐาน ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลและข้อกำหนดการบูรณาการข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ผลักดันการดำเนินการตามภารกิจ รวมทั้งติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและเป็นไปตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของ สทช. ก่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลที่มีคุณค่าและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งประโยชน์ต่อองค์กรในด้านตัวชี้วัดการดำเนินงานของหน่วยงาน ประโยชน์ระหว่างองค์กรเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนและประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไปในการเข้าถึงข้อมูลเปิดภาครัฐผ่านการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลและระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน

บทที่ 2

ผลการดำเนินงาน

2.1 ผลการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของ สดช.

2.1.1 ผลการสัมภาษณ์หน่วยงานภายในของ สดช.

ผลจากการสัมภาษณ์หน่วยงานเพื่อศึกษากระบวนการปฏิบัติงาน ปัญหา และความต้องการของหน่วยงานภายใต้ขอบเขตการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) สามารถสรุปผลในภาพรวมของหน่วยงานได้ดังต่อไปนี้

ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ข้อมูล

ยังไม่มีนโยบายด้านการกำกับดูแลข้อมูล และยังไม่มีแนวทางยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการข้อมูล ทั้งนี้ สดช. ได้มีการเสนอ (ร่าง) แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ข้อมูลของประเทศไทย ต่อคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบให้ดำเนินการตามกรอบ (ร่าง) แนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ข้อมูลของประเทศไทย (Thailand National Data Strategy) และเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ข้อมูล ตามพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 มาตรา 13 (3) เพื่อจัดทำ เสนอแนะ และติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแผนระดับชาติตาม มาตรา 6 (1) และดำเนินการตามกรอบแนวทางการจัดทำยุทธศาสตร์ข้อมูลของประเทศไทย โดยมอบหมายให้ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ดำเนินการ เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ข้อมูลต่อไป

ด้านความเข้าใจในเรื่องธรรมาภิบาลข้อมูล

หน่วยงานมีความเข้าใจในเรื่องของธรรมาภิบาลข้อมูลอยู่ในระดับเริ่มต้น มีบางส่วนที่มีความเข้าใจ แต่ในทางปฏิบัติไม่มีนโยบายรองรับเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนของบุคลากรเอง มีความพร้อมที่จะรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรไปสู่รูปแบบดิจิทัลมากขึ้น หากได้รับความรู้ในเรื่องการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลอย่างถูกต้อง จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลข้อมูลได้มากขึ้น

ด้านคุณภาพของข้อมูล

ข้อมูลส่วนใหญ่ยังมีคุณสมบัติไม่เพียงพอต่อการเผยแพร่และแบ่งปันระหว่างหน่วยงาน เนื่องจากไม่มีการกำหนดคำอธิบายข้อมูลที่เป็นมาตรฐานในรูปแบบที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพท.) กำหนด อีกทั้งยังไม่มีนโยบายในการประเมินคุณภาพข้อมูล

ด้านปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มีนโยบายในการกำหนดความรับผิดชอบและสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลอย่างชัดเจน
- ไม่มีมาตรฐานในการจัดเก็บข้อมูล
- ไม่มีการเชื่อมโยงข้อมูลภายใน

- ไม่มีการแบ่งปันข้อมูลอย่างเป็นรูปธรรม ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ทันที
- งานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ยังต้องพึ่งพาส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก
- ขาดกำลังคนด้านการปฏิบัติงานธรรมาภิบาลข้อมูล
- ขาดผู้รับผิดชอบหลักในการทำธรรมาภิบาลข้อมูล
- ไม่มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลอย่างเป็นระบบ

สรุปความต้องการในการจัดทำธรรมาภิบาลของ สดช. จะต้องมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- มีนโยบายในการธรรมาภิบาลข้อมูลที่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงและเข้าถึงทุกฝ่ายงาน
- ข้อมูลของหน่วยงานภายในสามารถเชื่อมโยงกันได้
- มีการใช้ข้อมูลแบบเข้าถึงจุดเดียวกัน
- มีการกำหนดสิทธิ์ในการเป็นเจ้าของข้อมูลอย่างชัดเจน
- มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลมีความต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

จากการสัมภาษณ์หน่วยงานภายในทุกหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สามารถสรุป กลยุทธ์เชิงรุก กลยุทธ์เชิงแก้ไข กลยุทธ์เชิงป้องกัน และกลยุทธ์เชิงรับของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ดังนี้

กลยุทธ์เชิงรุก

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
- ผู้บริหารให้ความสำคัญด้านธรรมาภิบาลข้อมูล โดยการนำนโยบายจากรัฐบาลมาสู่การปฏิบัติ
- ส่งเสริมการใช้งานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลอย่างเต็มรูปแบบในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์เชิงแก้ไข

- พัฒนารอบการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีมาตรฐานในการจัดเก็บและเชื่อมโยงภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาศักยภาพเพื่อรองรับการจัดทำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งระดับเจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลและผู้ใช้ข้อมูล

กลยุทธ์เชิงป้องกัน

- บุคลากรภายในหน่วยงานพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง แม้เทคโนโลยีจะเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
- หน่วยงานมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างทันสมัยและรวดเร็ว

กลยุทธ์เชิงรับ

- นโยบายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ควรหาแนวทางและนโยบายลดกระบวนการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2.1.2 ผลการประเมินสถานะปัจจุบันด้านธรรมาภิบาลข้อมูล (Maturity Assessment)

ในการประเมินสถานะปัจจุบันด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของ สดช. ที่ปรึกษาใช้เกณฑ์อ้างอิงการประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลที่กำหนดโดย IBM Data Governance Maturity Model โดยแบ่งระดับความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลหรือความพร้อมของการกำกับดูแลข้อมูลไว้ 5 ระดับ คือ

Level 1: Initial หมายถึง ไม่มีการกำหนดมาตรฐานของกระบวนการ นั่นคือ กระบวนการถูกกำหนดขึ้นมาเฉพาะกิจ (Adhoc) ทำให้แต่ละโครงการหรือบริการมีรูปแบบของกระบวนการที่แตกต่างกัน และอำนาจในการจัดการและกำกับดูแลข้อมูลส่วนใหญ่ถูกดำเนินการโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล) ทำให้การทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายธุรกิจและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สอดคล้องกัน

Level 2: Managed หมายถึง เริ่มมีการกำหนดมาตรฐานของกระบวนการเฉพาะแต่ละส่วนงานหรือบริการ และมีการกำหนดบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกำกับติดตาม เช่น บริกรข้อมูล (Data Steward) และเจ้าของข้อมูล (Data Owner)

Level 3: Defined หมายถึง กระบวนการถูกกำหนดเป็นมาตรฐานของหน่วยงาน มีการกำหนดส่วนงานกลางในการกำกับและติดตามข้อมูล ซึ่งมาจากบุคคลด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบังคับใช้นโยบายข้อมูลครอบคลุมทั้งหน่วยงาน มีการติดตาม วิเคราะห์ และรายงานคุณภาพข้อมูลหรือความมั่นคงปลอดภัย

Level 4: Quantitatively Managed หมายถึง กระบวนการถูกกำหนดเป็นมาตรฐานของหน่วยงาน มีการกำหนดส่วนงานกลางในการกำกับและติดตามข้อมูล ซึ่งมาจากบุคคลด้านธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบังคับใช้นโยบายข้อมูลครอบคลุมทั้งหน่วยงาน มีการติดตาม วิเคราะห์ และรายงานคุณภาพข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัย

Level 5: Optimizing หมายถึง มีการดำเนินการสอดคล้องกับระดับ 4 วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา (Root Cause) ประกอบไปด้วย ความไม่สอดคล้องในการปฏิบัติงานกับนโยบายข้อมูล (Non-Conformation) คุณภาพข้อมูลที่ต่ำ และความไม่คุ้มค่าในการบริหารจัดการข้อมูล ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ กฎเกณฑ์และนโยบายข้อมูล หรือโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบจากผลการวิเคราะห์ และให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องและวัตถุประสงค์ที่เปลี่ยนไปของหน่วยงาน

ที่ปรึกษาได้ทำการประเมินสถานะปัจจุบันของการกำกับดูแลข้อมูลของ สดช. แสดงดังตารางที่ 1 ผลการประเมินสถานะปัจจุบันของการกำกับดูแลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ตารางที่ 1 ผลการประเมินสถานะปัจจุบันของการกำกับดูแลข้อมูลของ สดช.

| องค์ประกอบ มิติ | บุคลากร (People) | | | นโยบาย (Policies) | | | ประสิทธิภาพ (Capabilities) | | |
|---------------------------------------|------------------|------------|--------|-------------------|------------|--------|----------------------------|------------|--------|
| | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ | เฉลี่ย | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ | เฉลี่ย | เชิงคุณภาพ | เชิงปริมาณ | เฉลี่ย |
| ความตระหนักรู้ (Awareness) | 1 | 2 | 1.5 | 1 | 2 | 1.5 | 1 | 2 | 1.5 |
| การจัดระเบียบ (Formalization) | 1 | 2 | 1.5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| เมทาดาตา (Metadata) | 1 | 2 | 1.5 | 1 | 2 | 1.5 | 1 | 2 | 1.5 |
| การให้บริการข้อมูล (Stewardship) | 1 | 2 | 1.5 | 1 | 2 | 1.5 | 1 | 2 | 1.5 |
| คุณภาพข้อมูล (Data Quality) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1.5 |
| ข้อมูลหลัก (Master Data) | 1 | 2 | 1.5 | 1 | 2 | 1.5 | 1 | 2 | 1.5 |
| การเชื่อมโยงข้อมูล (Data Integration) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| เฉลี่ย | 1.4 | | | 1.3 | | | 1.4 | | |

หมายเหตุ : ใช้เกณฑ์การประเมินความพร้อมในการกำกับดูแลข้อมูลที่พัฒนาโดย Stanford University (2011)

จากผลการประเมินพบว่า ค่าคะแนนของ สดช. อยู่ในระดับเริ่มต้นทั้ง 3 มิติ คือ ด้านบุคลากร ด้านนโยบายและด้านประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลข้อมูลและให้การสนับสนุนการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลในครั้งนี้เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัลตอบสนองนโยบายรัฐบาลดิจิทัลต่อไป

2.1.3 กระบวนการและหน้าที่ของแต่ละส่วนงาน ผังข้อมูลและกระบวนการการใช้ข้อมูล

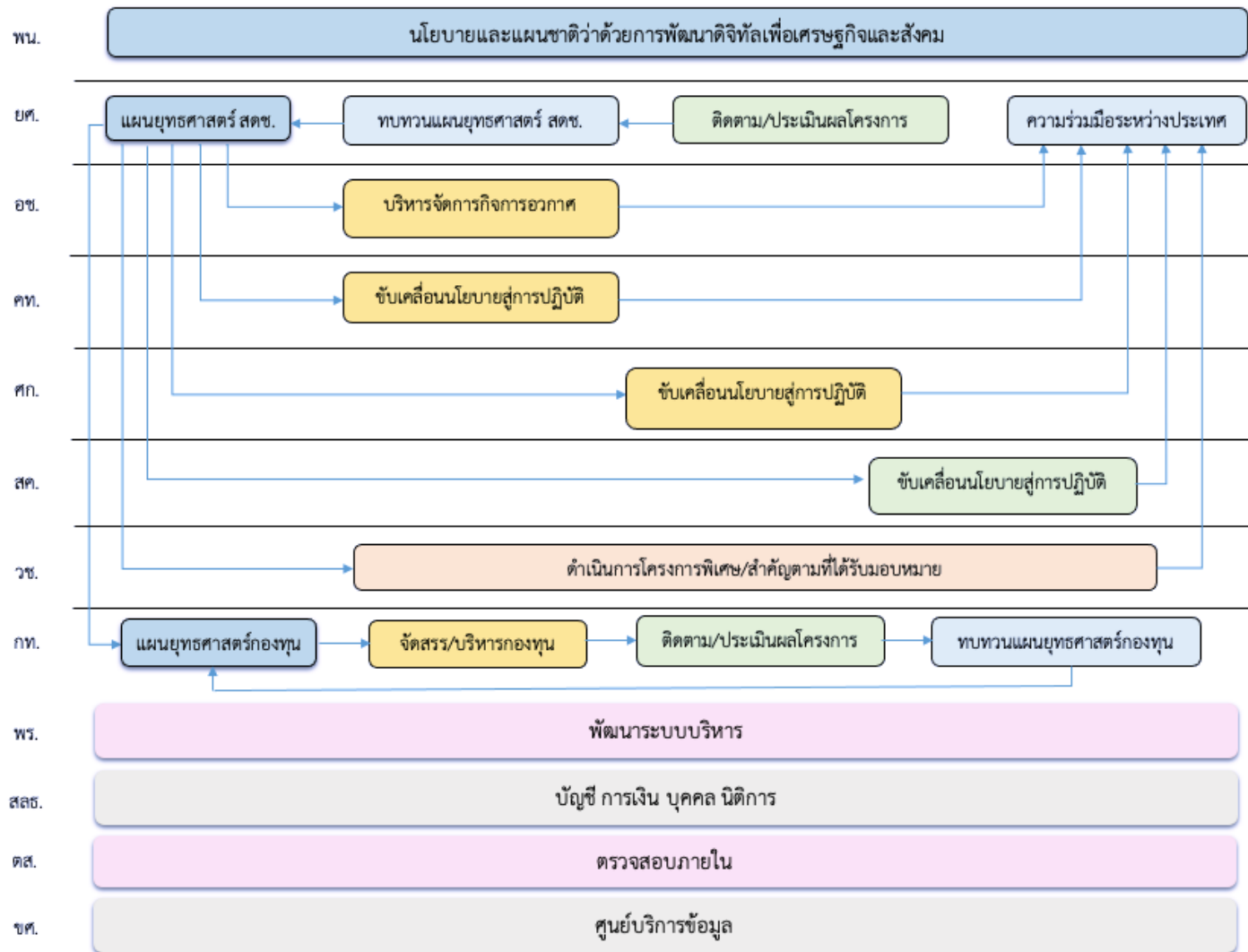
จากการศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สดช. และการสัมภาษณ์หน่วยงานต่าง ๆ กระบวนการทำงานของ สดช. สามารถแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ กระบวนการหลัก (Core Business) และกระบวนการสนับสนุน (Support Business) กระบวนการหลักประกอบด้วยงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหน้าที่ของ สดช. ดังระบุในพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 ที่มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานในฐานะที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระบวนการสนับสนุนประกอบด้วยงานหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่าง ๆ แสดงดังภาพที่ 1 และภาพที่ 2 ซึ่งหน่วยงานภายในทั้ง 12 หน่วยงานดำเนินการภายใต้กรอบนโยบายและแผนชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ได้แบ่งแผนยุทธศาสตร์หลักออกเป็น 2 แผน คือ แผนยุทธศาสตร์ของ สดช. และแผนยุทธศาสตร์ของกองทุน

จากแผนยุทธศาสตร์ของ สดช. มีหน่วยงานหลักทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปประกอบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของ สดช. ต่อไป

ในส่วนของแผนยุทธศาสตร์ของกองทุน มีหน่วยงานหลักทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปประกอบการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของกองทุน เช่นเดียวกัน ทั้งนี้ อาจมีโครงการพิเศษหรือสำคัญที่ได้รับมอบหมายโดยตรงจากคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งดำเนินการในลักษณะภาพรวม ตั้งแต่เริ่มโครงการและติดตามประเมินผลเพื่อรายงานและปรับแผนยุทธศาสตร์ต่อไป นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานสนับสนุนภายใน สดช. ในด้านต่าง ๆ เช่น งานพัฒนาระบบบริหาร ตรวจสอบภายใน การเงินและบัญชี พัสดุ ธุรการ บุคคล สารบรรณ จัดซื้อจัดจ้าง และงานบริการเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ดังภาพ



ภาพที่ 1 กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ของ สดช.



ภาพที่ 2 ภาพรวมภารกิจหลักของหน่วยงานภายใน สตช.

2.1.4 ผลการกำหนดบทบาทและหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

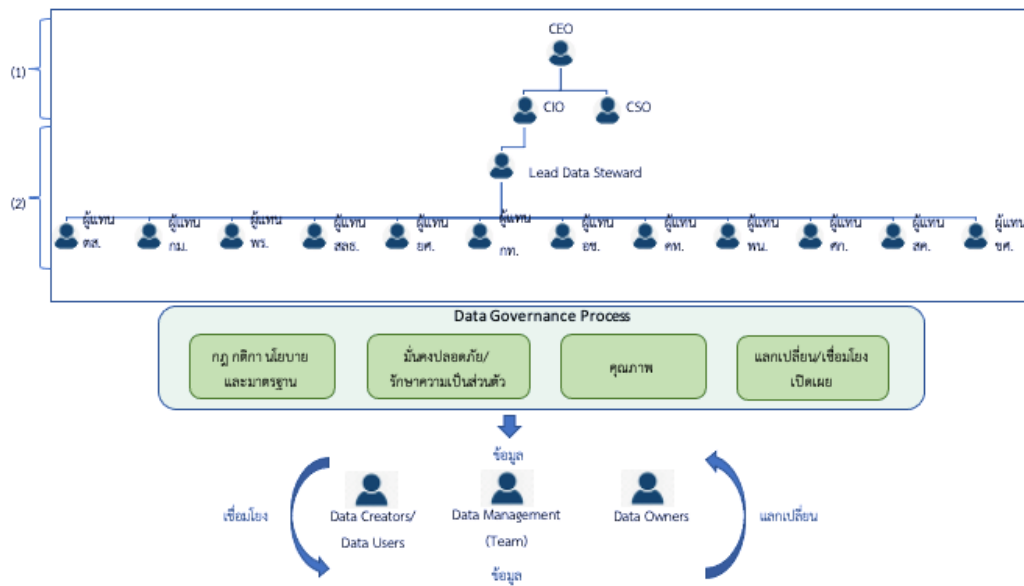
การกำหนดโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลของ สดช. เพื่อแสดงลำดับชั้นระหว่างกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลของ สดช. และแสดงถึงสิทธิ์ในการสั่งการตามลำดับชั้น โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลของ สดช. แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council) ประกอบไปด้วย ผู้บริหารระดับสูงสุดของหน่วยงาน (Chief Executive Officer) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer) ผู้บริหารข้อมูลระดับสูง (Chief Data Officer) ผู้บริหารด้านการรักษาความปลอดภัยระดับสูง (Chief Security Officer) ผู้บริหารจากส่วนงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงหัวหน้าทีม บริกรข้อมูล (Lead Data Steward) ซึ่งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลมีอำนาจสูงสุดในเรื่องธรรมาภิบาลข้อมูลภายในสดช. ซึ่งทำหน้าที่ตัดสินใจเชิงนโยบาย แก้ไขปัญหา และบริหารจัดการภายใน คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แสดงในภาคผนวก ฉ

2. ทีมบริกรข้อมูล (Data Steward Team) ประกอบไปด้วย หัวหน้าบริกรข้อมูล (Lead Data Steward) บริกรข้อมูลด้านธุรกิจ (Business Data Stewards) บริกรข้อมูลด้านเทคนิค (Technical Data Stewards) บริกรข้อมูลด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality Stewards) รวมไปถึงบุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับความมั่นคง ปลอดภัย กฎหมาย และบุคคลที่ให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายข้อมูลและความรู้อื่น ๆ ที่จะสนับสนุนให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐที่ดีภายในหน่วยงานของสดช. ทีมบริกรข้อมูลรับคำสั่งโดยตรงจาก คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล และมีการให้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Data Stakeholder) ประกอบไปด้วย เจ้าของข้อมูล (Data Owners) ทีมบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Team) ผู้สร้างข้อมูล (Data Creators) และผู้ใช้ข้อมูล (Data Users) ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนธรรมาภิบาลข้อมูลต่อทีมบริกรข้อมูล และ คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

2.1.4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล



ภาพที่ 3 โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)

คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้ออกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และได้มีการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลครั้งแรกเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564



คำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ที่ ๑๒๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะ เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย และมีธรรมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance for Government) อย่างยั่งยืน สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลดังกล่าว ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เลขานุการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- (๑) เลขานุการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประธานกรรมการ หรือ ตามที่เลขานุการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มอบหมาย
- | | |
|--|---------|
| (๒) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการ | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองกิจการอวกาศแห่งชาติ | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล | กรรมการ |

/ (๑๐) ผู้อำนวยการ ...

| | |
|--|----------------------------|
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | กรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | กรรมการ |
| (๑๓) ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๔) ผู้แทนศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) กำหนดความต้องการ ให้ข้อเสนอแนะ และเห็นชอบนโยบายข้อมูล เกณฑ์การวัดคุณภาพ เกณฑ์ความมั่นคงปลอดภัย ชั้นความลับ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลในการกำกับดูแล

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ONDE Open Data) ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

(๓) กำกับ ดูแล และติดตาม ให้องค์กรจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลและบัญชีข้อมูล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยจัดระดับความสำคัญของข้อมูลเปิดภาครัฐที่จะนำไปเปิดเผย รวมทั้ง ส่งข้อมูลดิจิทัลที่ต้องเปิดเผยข้อมูลให้ดำเนินการจัดทำเป็นข้อมูลเปิดภาครัฐต่อไป

(๔) ประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด้านคุณภาพของข้อมูล ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือทีมบริการข้อมูล เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ด้านธุรกิจ ด้านเทคนิค และด้านคุณภาพข้อมูล ในการประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐที่ดี

(๖) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางวรรณพร เทพหัสดิน ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2.1.4.2 การแต่งตั้งทีมบริการข้อมูล



คำสั่ง คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ที่ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ที่ ๑๒๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
ในระดับหน่วยงาน การบริหารงานกำกับดูแลข้อมูล การจัดการข้อมูลภาครัฐ และการให้บริการข้อมูล
สาธารณะผ่านระบบดิจิทัลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการให้บริการและการ
อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งเป็นการบริหารจัดการ บูรณาการข้อมูลภาครัฐและการ
ทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย ไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัว
บุคคล และมีธรรมาภิบาล ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการ
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการ
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล | หัวหน้าทีมบริการข้อมูล |
| (๒) ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน | บริการข้อมูล |
| (๓) ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | บริการข้อมูล |
| (๔) ผู้แทนกลุ่มวิชาการ | บริการข้อมูล |
| (๕) ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | บริการข้อมูล |
| (๖) ผู้แทนกองกิจการอวกาศแห่งชาติ | บริการข้อมูล |
| (๗) ผู้แทนกองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ | บริการข้อมูล |
| (๘) ผู้แทนการกองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม | บริการข้อมูล |
| (๙) ผู้แทนกองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล | บริการข้อมูล |
| (๑๐) ผู้แทนกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | บริการข้อมูล |
| (๑๑) ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการ | บริการข้อมูล |

/ (๑๒) ผู้แทนศูนย์...

- | | |
|---|--------------|
| (๑๒) ผู้แทนศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | บริการข้อมูล |
| (๑๓) ผู้แทนศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล | เลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

(๑) จัดทำร่างนโยบายข้อมูล เกณฑ์การวัดคุณภาพ เกณฑ์ความมั่นคงปลอดภัย การกำหนดชั้นความลับ การจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลในการกำกับดูแล และระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

(๒) จัดทำร่างนโยบายการบริหารจัดการข้อมูล ตั้งแต่การสร้างข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือการใช้ข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล และการทำลายข้อมูล เสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

(๓) จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยจัดระดับความสำคัญของข้อมูลเปิดภาครัฐที่จะนำไปเปิดเผย รวมทั้งนำส่งข้อมูลดิจิทัลที่ต้องเปิดเผยเพื่อดำเนินการจัดทำเป็นข้อมูลเปิดภาครัฐต่อไป

(๔) ประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด้านคุณภาพของข้อมูล ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

(๕) จัดทำข้อมูล บทวิเคราะห์ ข้อเสนอแนะ และความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

(๖) ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภูษพงศ์ โนนไธสง)

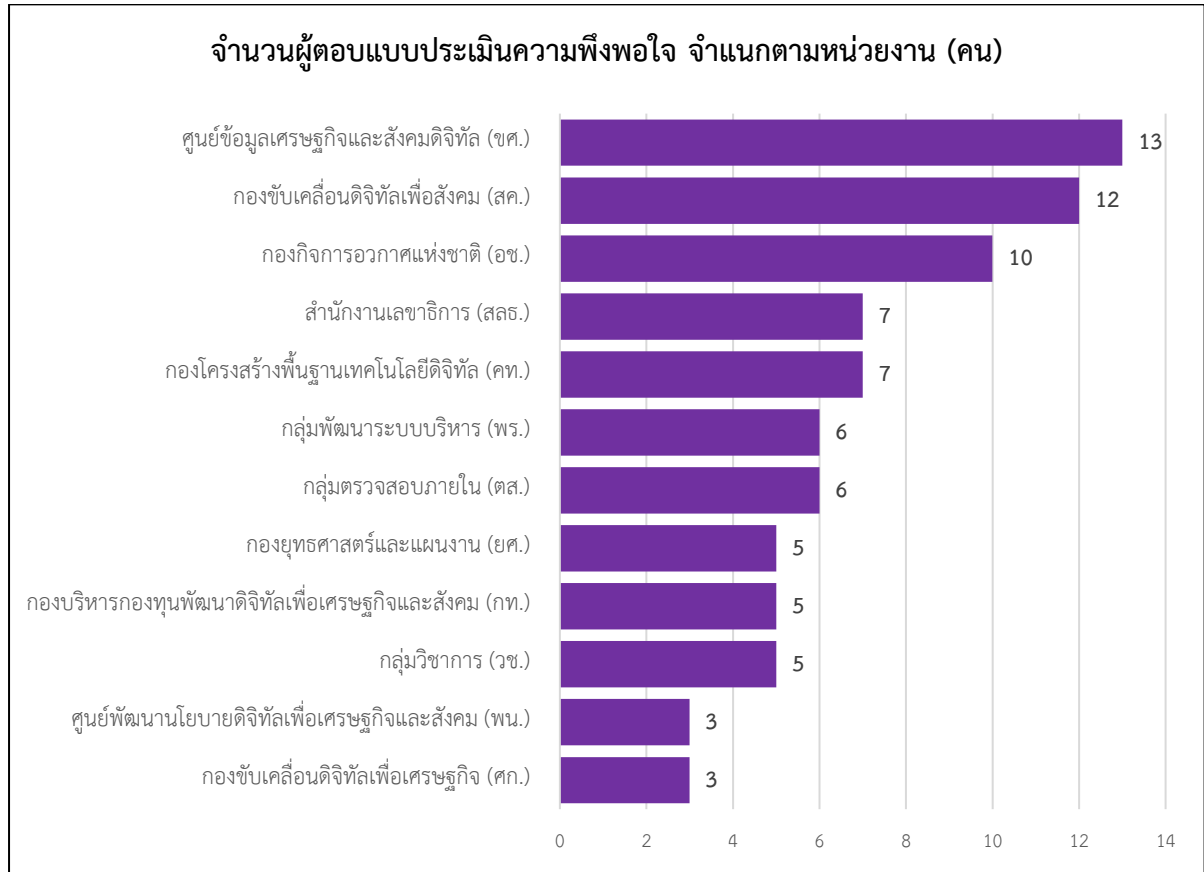
รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2.2 ผลการจัดกิจกรรมสำหรับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของ สดช.

2.2.1 ผลการจัดสัมมนาและประชาสัมพันธ์ เรื่องการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)

จากการจัดกิจกรรมสัมมนาประชาสัมพันธ์การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีผู้เข้าร่วมจำนวน 112 คน และมีการประเมินความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) บุคลากรของ สดช. เข้าร่วมกิจกรรมและประเมินความพึงพอใจทั้งสิ้น 82 คน จำแนกตามหน่วยงาน แสดงตามแผนภูมิ



ภาพที่ 4 แผนภูมิแสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำแนกตามระดับหน่วยงาน

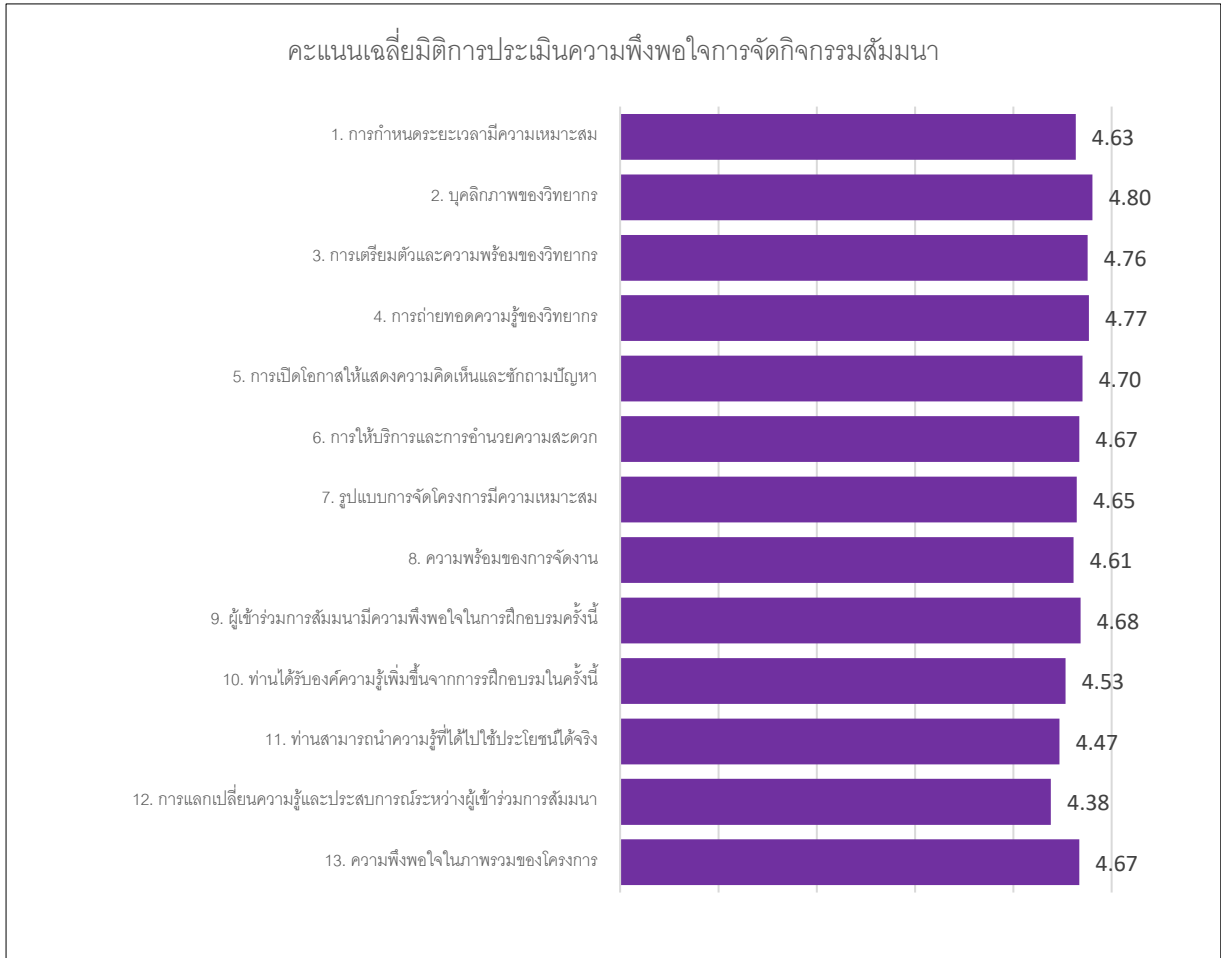
มิติในการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาประชาสัมพันธ์การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของ สดช. แบ่งออกเป็น 13 ด้าน ประกอบด้วย

1. การกำหนดระยะเวลาที่มีความเหมาะสม
2. บุคลิกภาพของวิทยากร
3. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร
4. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร
5. การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถามปัญหา
6. การให้บริการและการอำนวยความสะดวก
7. รูปแบบการจัดโครงการมีความเหมาะสม
8. ความพร้อมของการจัดงาน
9. ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความพึงพอใจในการฝึกอบรมครั้งนี้
10. ท่านได้รับองค์ความรู้เพิ่มขึ้นจากการฝึกอบรมในครั้งนี้
11. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง
12. การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมการสัมมนา
13. ความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ

ใช้ระดับความพึงพอใจในรูปแบบ 5 ระดับ จำแนกเป็น

| | |
|-------------------|-------------|
| ระดับดีมาก | (4.01-5.00) |
| ระดับดี | (3.01-4.00) |
| ระดับปานกลาง | (2.01-3.00) |
| ระดับพอใช้ | (1.01-2.00) |
| ระดับต้องปรับปรุง | (0.00-1.00) |

โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 82 คน พบว่า ภาพรวมการจัดกิจกรรมในทุกมิติมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.64 อยู่ในระดับดีมาก และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.50 ความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก โดยมีรายละเอียดในแต่ละมิติดังแผนภูมิต่อไปนี้



ภาพที่ 5 แผนภูมิแสดงระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในมิติต่าง ๆ

สรุปข้อความถามและคำตอบที่ได้จากการอบรมสัมมนาและประชาสัมพันธ์

ในระหว่างการสัมมนาและประชาสัมพันธ์ วิทยากรได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ถามคำถามที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อให้เกิดความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติมากขึ้น โดยวิทยากรได้ตอบทุกคำถามดังต่อไปนี้ (ได้มีการบันทึกการอบรมสัมมนาไว้ด้วย)

1. คำถามในเรื่องของ Data Quality ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรา 35 ของ PDPA หรือ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กล่าวถึงสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ที่ผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อยากทราบว่าหากไม่สามารถทำให้เป็นปัจจุบันได้จะขัดกับมาตรานี้หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ ต้องนิยามความเป็นปัจจุบันก่อน คือ ปัจจุบันเท่าที่จำเป็น หากเราได้กำหนดไว้ในคำอธิบายข้อมูล เช่น ความถี่ในการ Update ข้อมูล คือ ปีละครั้ง ก็คือมีความจำเป็นต้อง Update 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี เนื่องจากอาจมีการใช้งานข้อมูลนี้ที่เป็นปัจจุบันเพียงปีละ 1 ครั้ง โดยอาจมีการกำหนดวัน เพื่อให้ทราบว่าได้ทำการปรับปรุงข้อมูลแล้ว ซึ่งไม่ขัดต่อมาตรานี้

2. คำถาม การเลือกข้อมูลมาจัดทำธรรมาภิบาล ควรเลือกจากภารกิจหลัก แต่บางครั้งการดำเนินงานในภารกิจหลักไม่มีข้อมูลจัดเก็บไว้มากพอ หรือไม่พร้อมนำมาจัดทำ เราสามารถเลือกข้อมูลที่มี

ความพร้อมมากกว่า เช่น ข้อมูลจากระบบหลังบ้าน (ERP) มาทำก่อน จะผิดหลักการทำ Data Governance หรือไม่

คำตอบ วิธีการเลือกข้อมูลเลือกได้ 2 แบบ คือ แบบที่ 1 ทำการเลือกข้อมูลจากภารกิจหลักก่อน แต่ต้องพิจารณาว่าข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่เป็นดิจิทัลหรือไม่ หากยังไม่มีข้อมูลที่เป็นดิจิทัล ควรเลือกทำจากข้อมูลอื่น ๆ ที่มีอยู่ก่อนได้ หรือเลือกจากแบบที่ 2 คือ เลือกจากความพร้อมของข้อมูล หรือข้อมูลจากระบบหลังบ้านก็สามารถทำได้

3. คำถาม หาก สดช. นำ CKAN มาพัฒนาเป็น Data Catalog ของหน่วยงานจะสามารถกำหนดขั้นการเปิดเผยข้อมูลได้หรือไม่ เช่น การกำหนดชั้นความลับ ให้ผู้เข้าถึงตามสิทธิ์เท่านั้น หรือข้อมูลใดเปิดเผยได้เป็น Open Data

คำตอบ สามารถทำได้ โดยต้องแยกออกเป็น 2 ประเด็น คือ ประเด็นที่ 1 เรื่องการทำ Open Data สดช. ก็จะนำข้อมูลที่เป็นสาธารณะเท่านั้นไปเปิดเผยข้อมูลได้ และประเด็นที่ 2 เรื่องการทำ Data Catalog สามารถกำหนดชั้นความลับตามรูปแบบของการจัดหมวดหมู่ข้อมูลทั้ง 4 แบบ ได้แก่ ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลความมั่นคง ข้อมูลความลับทางราชการ โดยเริ่มจากการทำ Data Catalog ก่อน แล้วจึงจัดทำเป็น Open Data ต่อไป

4. คำถาม ในการนำข้อมูลเข้าระบบ CKAN สามารถนำข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบของไฟล์ CSV หรือ Excel เข้าไปในระบบโดยไม่ต้องกรอกข้อมูลได้หรือไม่

คำตอบ สามารถทำได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลบางส่วนได้ เนื่องจากในโปรแกรม CKAN ไม่มีฟังก์ชันในการ Update ข้อมูล หากต้องทำการแก้ไขข้อมูลบางส่วนจะต้องทำการ Delete ข้อมูลเก่าก่อนที่จะทำการ Upload ข้อมูลใหม่เข้าไป

5. คำถาม ระบบ Data Catalog ของ สดช. จะสามารถเชื่อมกับระบบของ สพร. และ สสช. ได้โดยอัตโนมัติหรือไม่อย่างไร

คำตอบ สามารถทำการเชื่อมต่อได้ โดยมี 2 เงื่อนไข คือ เงื่อนไขที่ 1 ทำการติดตั้ง Extension CKAN Open-D เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางสากล และเงื่อนไขที่ 2 จะต้องไปที่เว็บไซต์ของ สสช. เพื่อลงทะเบียนเพื่อใช้งาน สสช. จะติดต่อกลับมาว่าท่านจะต้องทำอย่างไร โดยท่านจะต้องเข้าไปกรอกข้อมูล เช่น ผู้แทนหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ และ Data Catalog ของ สดช. และ สสช. ซึ่งระบบจะทำการเชื่อมต่อได้โดยอัตโนมัติ

6. คำถาม หากต้องการเชื่อมข้อมูลแค่บางส่วน ไปยังระบบของ สพร. และ สสช. ระบบ CKAN สามารถกำหนดได้หรือไม่อย่างไร

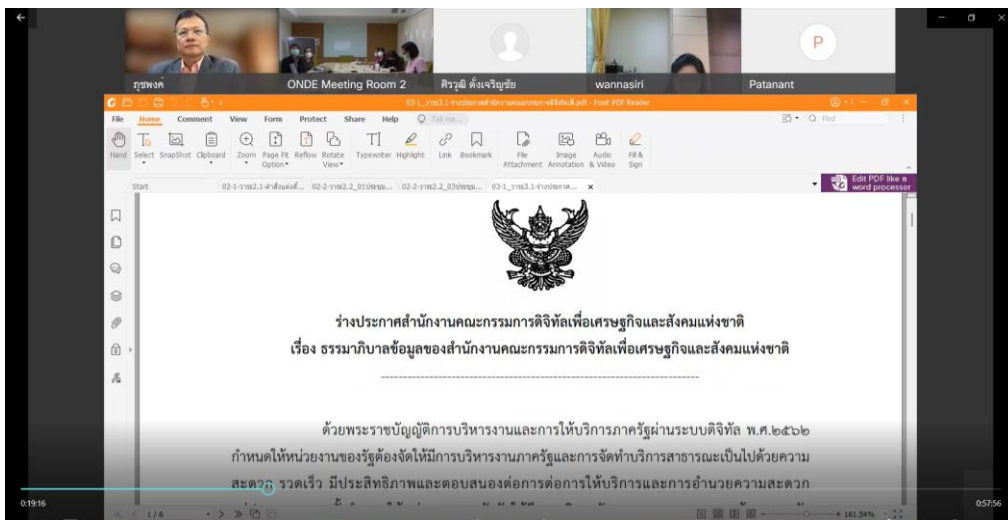
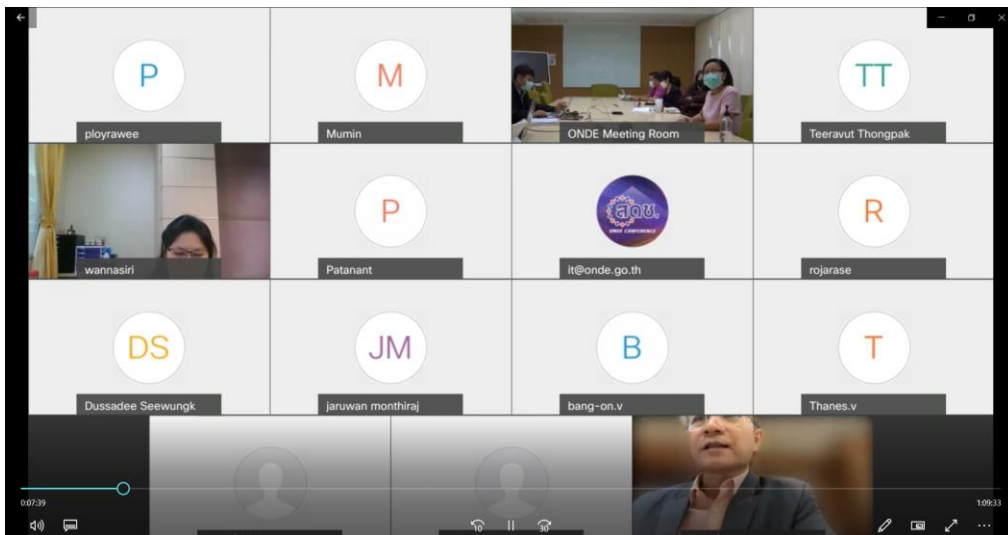
คำตอบ สามารถทำการเชื่อมต่อชุดข้อมูล (Data Catalog) บางส่วนได้ โดยที่ สสช. ได้ทำการเตรียมฟิลด์ (Field) ไว้ 1 ฟิลด์ ที่แสดงว่า “ยินยอมให้นำชื่อชุดข้อมูลนี้เข้าไปใช้ที่ GD Catalog หรือไม่” หากท่านเลือกว่ายินยอมก็จะทำการเชื่อมต่อชุดข้อมูลที่ท่านเลือกไปยังระบบของ สสช. เท่านั้น แต่ไม่ได้ไปที่ สพร.

ข้อเสนอแนะในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่ได้จากการจัดการอบรมสัมมนาและประชาสัมพันธ์

จากการอบรมสัมมนาประชาสัมพันธ์ ทำให้ได้แนวทางที่ชัดเจนในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล โดยเฉพาะจากวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญและรับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับมาตรฐานข้อมูลและการจัดทำคำอธิบายข้อมูล อีกทั้งยังเป็นการชี้แนะทิศทางในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และการเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการพัฒนาการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้ได้ตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดการพัฒนางานองค์กรสู่ดิจิทัล ผ่านการจัดทำคำอธิบายข้อมูล ตั้งแต่การมีรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กันกับกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ชุดข้อมูลมีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ทุกชุดข้อมูลในกระบวนการทำงาน และมีระบบบัญชีข้อมูลและข้อมูลเปิดที่ถูกจัดหมวดหมู่สาธารณะอย่างน้อยร้อยละ 50 ของชุดข้อมูลเปิดในบัญชีข้อมูลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ทั้งนี้ได้รับคำแนะนำจากวิทยากรให้เริ่มจากกระบวนการทำงานที่สามารถระบุชุดข้อมูลที่มีความถูกต้องแน่นอนก่อน โดยชุดข้อมูลดังกล่าวมีความสอดคล้องกันกับกระบวนการทำงานและมีคำอธิบายข้อมูลที่ครบถ้วนตามที่ สพร. กำหนดและสามารถเข้าถึงได้ตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด เช่นเดียวกัน จากนั้นจึงค่อยเพิ่มเติม โดยการคัดเลือกจากบัญชีข้อมูลที่มีคำอธิบายข้อมูลและเป็นข้อมูลเปิดที่มีความสำคัญในการนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป ตามลำดับ ในขั้นตอนการคัดเลือกดังกล่าว ที่ปรึกษาจะได้นำเสนอและจัดทำขั้นตอน หรือข้อกำหนดเพื่อให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลได้พิจารณาในลำดับถัดไป

2.2.2 ผลการจัดประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลครั้งที่ 1/2564

การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของ สตช. ครั้งที่ 1/2564 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564 โดยมีวาระการประชุมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งทีมบริการข้อมูล และพิจารณาร่างประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาได้เข้าร่วมในการประชุมครั้งนี้เพื่อรายงานผลการดำเนินงานจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และประชาสัมพันธ์เพื่อขอความร่วมมือในการเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการระบบค้นหาธรรมาภิบาลข้อมูลที่จะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 26 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 3 รุ่น ในส่วนของวาระเพื่อพิจารณา ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ปรับหน้าที่ของทีมบริการข้อมูล และปรับแก้ไขร่างประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลพิจารณาอีกครั้งก่อนประกาศใช้



ภาพที่ 6 ตัวอย่างภาพการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ครั้งที่ 1/2564

ระเบียบวาระการประชุม

การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ONDE-๒ (C-๐๔)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ๑๒๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒.๒ การดำเนินการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Data Catalog) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ร่างประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่องธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓.๒ ร่างคำสั่งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมาธิการข้อมูล (Data Steward Team) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓.๓ ร่างประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ลิงค์สำหรับการประชุมออนไลน์



<https://onde.webex.com/onde/j.php?MTID=m2f432afe475c66ca1bbf54ac0eb2fdfa>

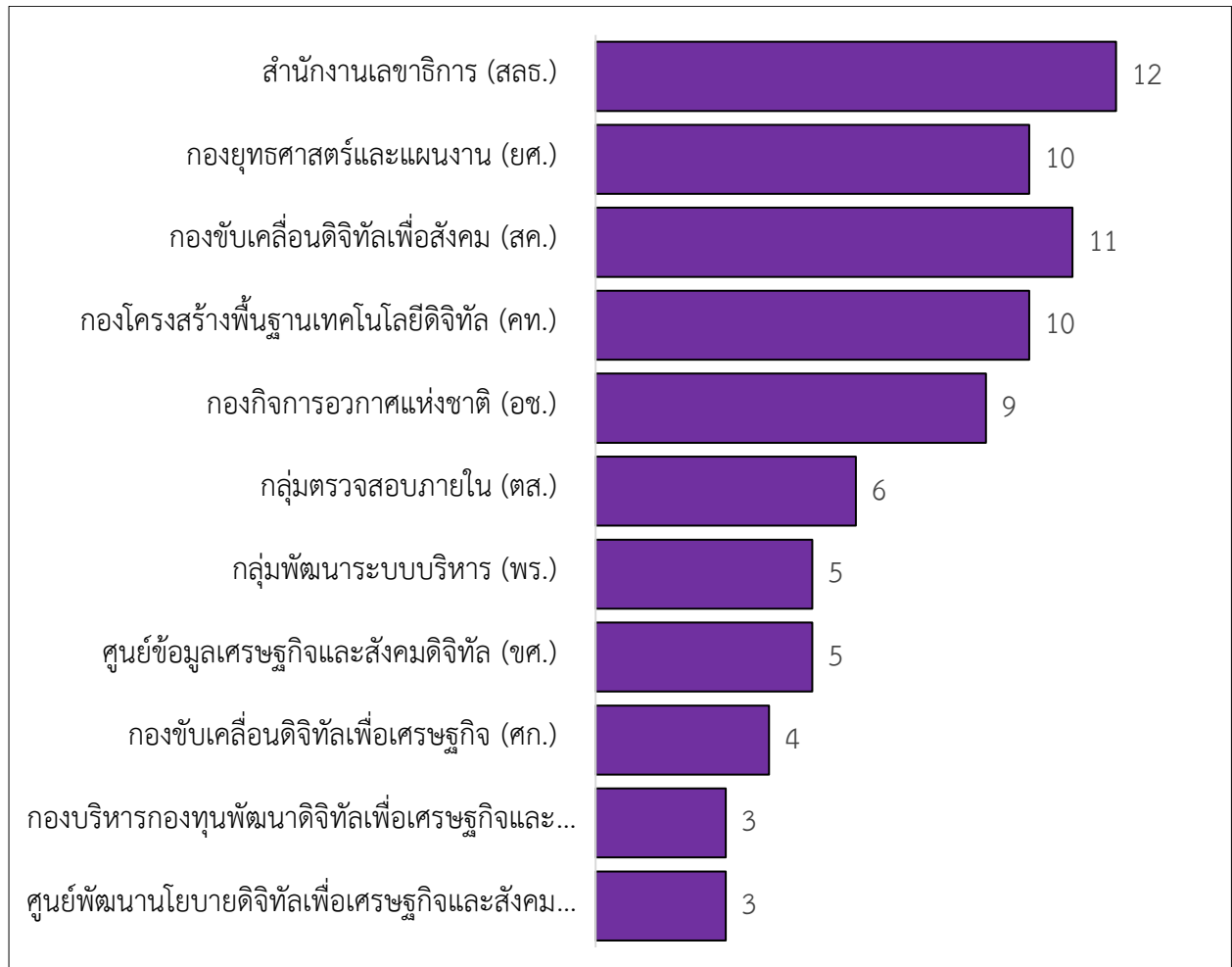
เอกสารประกอบการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔



<https://cloudfile.onde.go.th/s/tg4e8Pq6re7asLb>

2.2.3 สรุปผลการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบค้นหาและแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูล ของ สดช.

จากการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบค้นหาและแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูล ของ สดช. จำนวน 3 รุ่น ๆ ละ 2 วัน ระหว่างวันที่ 26 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 83 คน จำแนกตามหน่วยงาน ดังภาพ



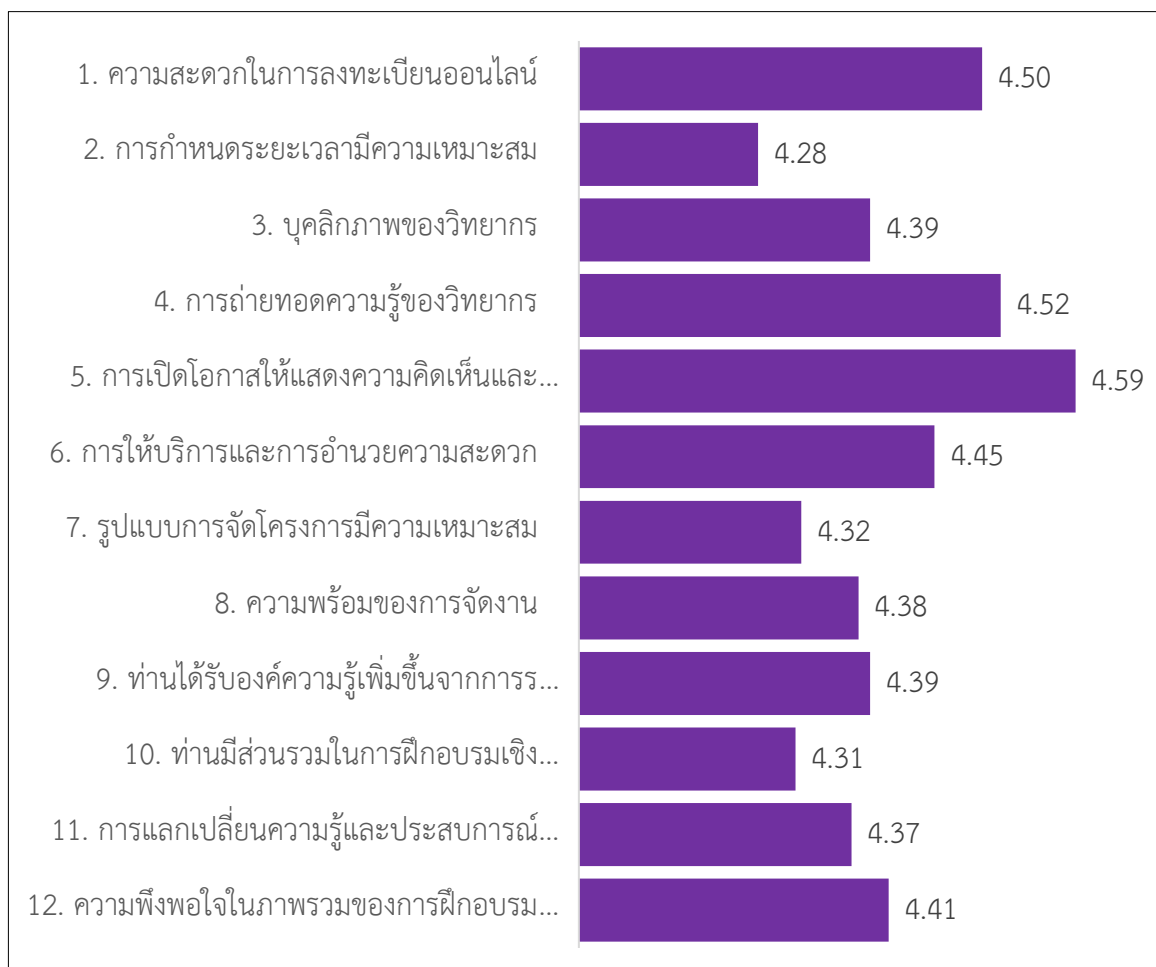
ภาพที่ 7 แผนภูมิแสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำแนกตามระดับหน่วยงาน

ทั้งนี้โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 78 คน หรือ 88% ของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) มิติในการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบค้นหาและแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แบ่งออกเป็น 12 ด้าน ประกอบด้วย

1. ความสะดวกในการลงทะเบียนออนไลน์
2. การกำหนดระยะเวลามีความเหมาะสม
3. บุคลิกภาพของวิทยากร
4. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร
5. การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถามปัญหา

6. การให้บริการและการอำนวยความสะดวก
7. รูปแบบการจัดโครงการมีความเหมาะสม
8. ความพร้อมของการจัดงาน
9. ท่านได้รับองค์ความรู้เพิ่มขึ้นจากการฝึกอบรมในครั้งนี้
10. ท่านมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้
11. การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้าร่วมการสัมมนา
12. ความพึงพอใจในภาพรวมของการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้

โดยใช้ระดับความพึงพอใจในรูปแบบ 5 ระดับ จำแนกเป็น ระดับดีมาก (4.01 – 5.00) ระดับดี (3.01-4.00) ระดับปานกลาง (2.01-3.00) ระดับพอใช้ (1.01-2.00) ระดับต้องปรับปรุง (0.00-1.00) โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 78 คน พบว่า ภาพรวมการจัดกิจกรรมในทุกมิติ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 อยู่ในระดับดีมาก และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.59 ความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก โดยมีรายละเอียดในแต่ละมิติดังรูปภาพต่อไปนี้



ภาพที่ 8 แผนภูมิแสดงระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในมิติต่าง ๆ

สรุปผลการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษา

จากการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบค้นหาและแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูล ของ สดช.และการใช้งานแพลตฟอร์ม CKAN-Open D ผ่านเว็บ <http://datacatalog.onde.go.th> ที่จัดขึ้นทั้ง 3 รุ่น โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจากทุกหน่วยงานของ สดช. ทั้งสิ้น 83 คน พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำอธิบายชุดข้อมูลมากขึ้น และสามารถระบุชุดข้อมูลที่เกิดจากกระบวนการทำงานหลัก กระบวนการทำงานย่อยภายในหน่วยงานของตนเองได้ โดยในระหว่างการฝึกอบรมแต่ละหน่วยงานสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการระบุคำอธิบายชุดข้อมูลในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบได้ แต่ในส่วนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบจะไม่สามารถตัดสินใจได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้เนื่องจากในแต่ละรุ่นของการอบรมมีตัวแทนของหน่วยงานเข้าร่วมอบรมเพียงบางส่วนจึงไม่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมชุดข้อมูลภายใต้กระบวนการทำงานได้ทั้งหมด ทั้งนี้หากได้มีการแต่งตั้งทีมบริการข้อมูลของแต่ละหน่วยงานแล้ว บริการข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจะเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลและความต้องการเหล่านี้เพื่อแก้ไขต่อไป ที่ปรึกษามีข้อเสนอแนะในประเด็นนี้ คือ จะต้องมีการตรวจสอบชุดข้อมูลตามภารกิจหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อทบทวนและปรับปรุงคำอธิบายชุดข้อมูลและรายการทรัพยากรของชุดข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่นำข้อมูลไปใช้งานต่อไป

2.3 ผลการจัดทำเครื่องมือในการบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของ สดช.

สดช. ได้จัดการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันอังคารที่ 19 ตุลาคม 2564 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุม ONDE-1 (C-01) และรูปแบบออนไลน์ โดยมีนายภูษพงษ์ โนดไธสง รักษาการแทนเลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นประธานการประชุมและที่ปรึกษาได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ด้วย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลทราบถึงการจัดทำธรรมาภิบาลที่ได้ดำเนินการไปแล้วและร่วมกันพิจารณาร่างประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่องธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และร่างคำสั่งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล เรื่องแต่งตั้งคณะบริการข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลต่อไป และเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการระบบค้นหาและจัดทำคำอธิบายข้อมูลบัญชีข้อมูลของ สดช. ที่จะจัดขึ้นจำนวน 3 รุ่น ในช่วง วันที่ 26 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564

ทั้งนี้คณะกรรมการได้มีมติให้ทบทวนแก้ไขร่างประกาศประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่องธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และร่างคำสั่งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล เรื่องแต่งตั้งคณะบริการข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และเวียนให้คณะกรรมการตรวจสอบและดำเนินการประกาศแต่งตั้งทีมบริการข้อมูลต่อไป

2.4 ผลการพัฒนาระบบต้นแบบ (Prototype) สำหรับสืบค้นธรรมาภิบาลข้อมูลของ สดช.

การพัฒนาระบบต้นแบบ (Prototype) สำหรับสืบค้นธรรมาภิบาลข้อมูลของ สดช. ที่ปรึกษาเลือกติดตั้ง CKAN Platform ด้วยเหตุผลสำคัญคือ CKAN เป็นแพลตฟอร์มด้านข้อมูลเปิดระดับโลก เป็นเครื่องมือที่ทำให้ข้อมูลถูกเข้าถึงและใช้งานได้ มีเครื่องมือที่ใช้ในการทำให้การเผยแพร่ การแบ่งปัน การค้นหา และการใช้งานข้อมูล (รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลและการจัดเตรียม API เพื่อการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล) CKAN มีจุดมุ่งหมายที่จะทำให้ผู้เผยแพร่ข้อมูลสามารถทำให้ข้อมูลที่บันทึกไว้สามารถเข้าถึงและเป็นข้อมูลเปิดของหน่วยงานได้ CKAN ถูกใช้ในหน่วยงานราชการและกลุ่มบุคคลทั่วทั้งโลกและเป็นตัวขับเคลื่อนพอร์ทัลข้อมูลทั้งที่จัดตั้งโดยชุมชนและที่เป็นของหน่วยงาน เช่น <http://data.gov.uk/> ของสหราชอาณาจักร publicdata.eu ของสหภาพยุโรป dados.gov.br ของบราซิล รวมถึงพอร์ทัลราชการของประเทศเนเธอร์แลนด์และเว็บไซต์ของเมืองและเทศบาลเมืองในสหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร อาร์เจนตินา ฟินแลนด์ และที่อื่น ๆ ทั่วโลก นอกจากนี้ CKAN ยังเป็นแพลตฟอร์มเดียวกันกับที่ติดตั้งระบบบัญชีข้อมูลกลางภาครัฐ (<https://gdcatalog.go.th/>) เป็นแพลตฟอร์มที่ สพร. และสำนักงานสถิติแนะนำให้ใช้เพื่อการบันทึกข้อมูลคำอธิบายชุดข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลและระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

ทั้งนี้ CKAN Open-D ที่พัฒนาโดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ หรือ เนคเทค ได้ปรับปรุงเพิ่มความสามารถของ CKAN หลายฟังก์ชันได้แก่ 1) Data Catalog สนับสนุนการจัดทำบัญชีข้อมูลที่สอดคล้องกับมาตรฐานภาครัฐ 2) Data playground สนับสนุนการใช้ข้อมูลเปิดเพื่อวิเคราะห์จัดทำรายงานเชิงสรุปในรูปแบบตาราง แผนที่ และกราฟ 3) Data Governance สนับสนุนการทำงานของบริการข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลขององค์กร 4) Data Connect สนับสนุนการสร้างชุดข้อมูลเปิดจากแหล่งข้อมูลของหน่วยงานในแบบฐานข้อมูลหรือ API และรองรับภาษาไทย รายละเอียดการพัฒนาต้นแบบ (Prototype) สำหรับสืบค้นธรรมาภิบาลข้อมูลของ สดช. ได้อธิบายเพิ่มเติมไว้ในเล่มเครื่องมือในการบริหารจัดการธรรมาภิบาลข้อมูล

2.5 ผลการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ของ สดช.

การจัดทำบัญชีข้อมูลของ สดช. ที่ปรึกษาได้ดำเนินการนำคำอธิบายชุดข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจากหน่วยงานบันทึกในระบบ CKAN และให้หน่วยงานตรวจสอบในช่วงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบค้นหาธรรมาภิบาลข้อมูล โดยมีรายละเอียดจำนวนชุดข้อมูลแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้บัญชีข้อมูลที่ได้บันทึกแล้วนี้ จะสามารถเชื่อมโยงกับระบบบัญชีข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog) ได้ต่อไป

ตารางที่ 2 แสดงรายการชุดข้อมูลภายใต้ภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน

| กระบวนการทำงาน | รหัสย่อย | กระบวนการทำงานย่อย | รายการชุดข้อมูล | | |
|---|----------|--|--|--|-------------------|
| | | | รหัสชุดข้อมูล | ชื่อชุดข้อมูล | หน่วยงานรับผิดชอบ |
| CB1 จัดทำร่างนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | CB1-1 | วิเคราะห์ข้อมูลด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | DCB1-1_1 | ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | พน. |
| | CB1-2 | รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัด สถานการณ์ข่าวสารการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | DCB1-2_1 | กลไกติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ | พน. |
| | CB1-3 | จัดทำรายงานสรุปสถานะการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | DCB1-3_1 | สถานะการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ | พน. |
| | CB1-4 | จัดประชุมวิชาการ | DCB1-4_1 | การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำดัชนีตัวชี้วัดการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ | พน. |
| DCB1-4_2 | | | การประชุมสัมมนาวิชาการเรื่องยกระดับสถานการณ์แข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย | พน. | |
| CB2 จัดทำร่างนโยบายและแผนเฉพาะด้าน | CB2-1 | จัดทำร่างนโยบายเฉพาะด้านสังคม | DCB2-1_1 | ข้อมูลร่างนโยบายเฉพาะด้านสังคม | สค. |
| | CB2-2 | จัดทำแผนเฉพาะด้านสังคม | DCB2-1_2 | ข้อมูลแผนเฉพาะด้านสังคม | สค. |
| | CB2-3 | จัดประชุมคณะกรรมการเฉพาะด้านสังคม | DCB2-1_3 | ข้อมูลรายงานการประชุมคณะกรรมการเฉพาะด้านสังคม | สค. |

| กระบวนการทำงาน | รหัสย่อย | กระบวนการทำงานย่อย | รายการชุดข้อมูล | | |
|----------------|----------|--|-----------------|---|-------------------|
| | | | รหัสชุดข้อมูล | ชื่อชุดข้อมูล | หน่วยงานรับผิดชอบ |
| | CB2-4 | จัดฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | DCB2-4_1 | ข้อมูลหลักสูตรการเรียนรู้ (ภายใน สดช., ภายใต้โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน เด็กและเยาวชน คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ต้องขัง ผู้คุมขัง ThaiMOOC) | สด. |
| | | | DCB2-4_2 | ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ภายใน สดช., ภายใต้โครงการ .. ศูนย์ดิจิทัลชุมชน เด็กและเยาวชน คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ต้องขัง ผู้คุมขัง) | สด. |
| | | | DCB2-4_3 | ข้อมูลการประเมินสมรรถนะทางด้านดิจิทัลของประชาชนไทย (DL Baseline) | สด. |
| | | | DCB2-4_4 | ข้อมูลการสำรวจสถานภาพการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศของประเทศไทย (MIL Survey) | สด. |
| | | | DCB2-4_5 | ข้อมูลการจัดตั้งศูนย์ดิจิทัลชุมชน (สถานที่ตั้ง ผู้บริหาร ผู้ดูแล) | สด. |
| | | | DCB2-4_6 | ข้อมูลอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการผ่านศูนย์ดิจิทัลชุมชน (Digital Asset) | สด. |
| | | | DCB2-4_7 | ข้อมูลบริการดิจิทัลสำหรับคนพิการ | สด. |
| | | | DCB2-4_8 | ข้อมูลอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับคนพิการ | สด. |
| | | | DCB2-4_9 | ข้อมูลการวิเคราะห์สถานการณ์และพฤติกรรมเด็กและเยาวชนเพื่อป้องกันและส่งเสริมการตระหนักรู้ของเด็กและเยาวชนจากภัยออนไลน์ | สด. |

| กระบวนการทำงาน | รหัสย่อย | กระบวนการทำงานย่อย | รายการชุดข้อมูล | | |
|---|----------|---|-----------------|--|-------------------|
| | | | รหัสชุดข้อมูล | ชื่อชุดข้อมูล | หน่วยงานรับผิดชอบ |
| | | | DCB2-4_10 | ข้อมูลการจัดตั้งพื้นที่พัฒนาผู้ต้องขัง เรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศผ่านระบบปิด | สค. |
| | | | DCB2-4_1 | ข้อมูลอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการผ่านเรือนจำ (Digital Asset) | สค. |
| | CB2-5 | จัดทำร่างแผนเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล | DCB2-5_1 | ข้อมูลร่างแผนเฉพาะด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล | คท. |
| | CB2-6 | จัดทำแผนแม่บทการบริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลของประเทศ ระยะ 5 ปี | DCB2-6_1 | ข้อมูลร่างแผนแม่บทการบริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลของประเทศ ระยะ 5 ปี | คท. |
| CB3 งานด้านเลขานุการคณะกรรมการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล | CB3-1 | จัดประชุมคณะกรรมการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล | DCB3-1_1 | ข้อมูลสรุปวาระการประชุมคณะกรรมการโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล | คท. |
| | CB3-2 | จัดทำรายงานการประชุมคกก.โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล | DCB3-2_1 | ข้อมูลรายงานการประชุมคกก.โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล | คท. |
| CB4 งานโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล | CB4-1 | โครงการบริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะสู่ชุมชน | DCB4-1_1 | ข้อมูลจุดให้บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะสู่ชุมชน | คท. |
| | CB4-2 | โครงการบริการระบบตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (Smart Sign On) | DCB4-2_1 | ข้อมูลการลงทะเบียนและใช้งาน Free Wi-Fi จากผู้ให้บริการผ่านระบบ smart sign on | คท. |
| | CB4-3 | โครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC) | DCB4-3_1 | ข้อมูลการให้บริการ GDCC แก่หน่วยงานภาครัฐ | คท. |
| | CB4-4 | โครงการศึกษาแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลของประเทศ กิจกรรมที่ 2 | DCB4-4_1 | ข้อมูลแนวทางการขับเคลื่อนภาครัฐสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ | คท. |

| กระบวนการทำงาน | รหัสย่อย | กระบวนการทำงานย่อย | รายการชุดข้อมูล | | |
|--|----------|--|-----------------|---|-------------------|
| | | | รหัสชุดข้อมูล | ชื่อชุดข้อมูล | หน่วยงานรับผิดชอบ |
| | | การศึกษาการเตรียมความพร้อมและการกำหนดแนวทางการพัฒนาสู่รัฐบาลดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ | | | |
| CB5 งานสนับสนุนด้านผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูงภาครัฐ | CB5-1 | ระบบลงทะเบียน CIO ภาครัฐ | CB-5-1_1 | ข้อมูลรายชื่อ และจำนวน CIO ภาครัฐ | คท. |
| CB6 จัดทำแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล | CB6-1 | จัดทำและบริหารแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ | DCB6-1_1 | นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | ยศ. |
| | CB6-2 | จัดทำข้อมูลสถิติด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | DCB6-2_1 | แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) | ยศ. |
| | | | DCB6-2_2 | ข้อมูลสถิติด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | ยศ. |
| CB7 จัดทำข้อมูลการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ | CB7-1 | จัดทำข้อมูลการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ | DCB7-1_1 | ข้อมูลการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ | ยศ. |
| CB8 ประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน | CB8-1 | จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน | DCB8-1_1 | ข้อมูลกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | กท. |
| | | | DCB8-1_2 | ข้อมูลผลการดำเนินงานของกองทุน | กท. |
| CB9 ให้ความช่วยเหลือหรือคำแนะนำแก่ผู้ได้รับการส่งเสริมตามมาตรา 26 | CB9-1 | งานให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ได้รับการส่งเสริม | DCB9-1_1 | ข้อมูลการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา | กท. |
| | | | DCB9-1_2 | ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน | กท. |

| กระบวนการทำงาน | รหัสย่อย | กระบวนการทำงานย่อย | รายการชุดข้อมูล | | |
|---|----------|--|-----------------|---|-------------------|
| | | | รหัสชุดข้อมูล | ชื่อชุดข้อมูล | หน่วยงานรับผิดชอบ |
| CB10 จัดทำงบดุล งบการเงินและบัญชี ทำการของกองทุน | CB10-1 | จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | DCB10-1_1 | ข้อมูลงบประมาณแผนงานบูรณาการพัฒนาศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล | กท. |
| | CB10-2 | จัดทำรายงานสถานะทางการเงิน | DCB10-2_1 | ข้อมูลงบประมาณภายใน | กท. |
| | CB10-3 | จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ | DCB10-3_1 | ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ | กท. |
| | CB10-4 | จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี | DCB10-4_1 | ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี | กท. |
| CB11 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุน | CB11-1 | จัดประชุมคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | DCB11-1_1 | ข้อมูลรายงานการประชุม | วช. |
| CB13-1 เสนอนโยบายด้านกิจการอวกาศของประเทศ | CB13-1 | การจัดทำร่างแนวทางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการดาวเทียมวงโคจรประจำที่ (Geostationary-satellite orbit: GSO)ตาม มาตรา 60 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 | DCB13-1_1 | ข้อมูลแนวทางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการดาวเทียมวงโคจรประจำที่ (Geostationary-satellite orbit: GSO) ตาม มาตรา 60 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 | อช. |
| | CB13-2 | การจัดทำร่างนโยบายการพิจารณาอนุญาตให้ดาวเทียมต่างชาติให้บริการในประเทศ | DCB13-2_1 | ข้อมูลนโยบายการพิจารณาอนุญาตให้ดาวเทียมต่างชาติให้บริการในประเทศ | อช. |
| | CB13-3 | การจัดทำร่างประกาศคณะกรรมการนโยบายอวกาศแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ในระดับรัฐเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ดาวเทียมต่างชาติให้บริการในประเทศเชิงพาณิชย์ พ.ศ. | DCB13-3_1 | ข้อมูลประกาศคณะกรรมการนโยบายอวกาศแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ในระดับรัฐเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ดาวเทียมต่างชาติให้บริการในประเทศเชิงพาณิชย์ พ.ศ. | อช. |

| กระบวนการทำงาน | รหัสย่อย | กระบวนการทำงานย่อย | รายการชุดข้อมูล | | |
|--|----------|---|-----------------|---|-------------------|
| | | | รหัสชุดข้อมูล | ชื่อชุดข้อมูล | หน่วยงานรับผิดชอบ |
| CB14-1 การกำกับดูแลการดำเนินงานตามสัญญาแม่บทการบริหารจัดการทรัพย์สินของโครงการดาวเทียมสื่อสารภายในประเทศ | CB14-1 | ข้อมูลการติดตามประสานงานการบริหารจัดการทรัพย์สินของโครงการดาวเทียมสื่อสารภายในประเทศ | DCB14-1_1 | ข้อมูลการติดตามประสานงานการบริหารจัดการทรัพย์สินของโครงการดาวเทียมสื่อสารภายในประเทศ | อช. |
| | | ข้อมูลรายงานการจัดประชุมคณะกรรมการประสานงานการบริหารจัดการทรัพย์สินของโครงการดาวเทียมสื่อสารภายในประเทศ | DCB14-1_2 | ข้อมูลรายงานการจัดประชุมคณะกรรมการประสานงานการบริหารจัดการทรัพย์สินของโครงการดาวเทียมสื่อสารภายในประเทศ | อช. |
| | | ข้อมูลหนังสือและประกาศเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมอบรมการจัดการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอวกาศ | DCB14-1_3 | ข้อมูลหนังสือและประกาศเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมอบรมการจัดการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอวกาศ | อช. |
| CB15-1 การจัดการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอวกาศ | CB15-1 | จัดทำหนังสือและประกาศเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมอบรมการจัดการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอวกาศ | DCB15-1_1 | ข้อมูลหนังสือและประกาศเชิญชวนผู้สนใจเข้าร่วมอบรมการจัดการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอวกาศ | อช. |
| CB16-1 การประสานกิจการอวกาศระหว่างประเทศ | CB16-1 | การประชาสัมพันธ์การศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และการฝึกอบรมระยะสั้นด้านกิจการอวกาศ | DCB16-1_1 | ข้อมูลหนังสือประชาสัมพันธ์การศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกด้านกิจการอวกาศ | อช. |
| | CB16-2 | การประชาสัมพันธ์ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครในองค์การ APSCO | DCB16-2_1 | ข้อมูลหนังสือประชาสัมพันธ์ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครในองค์การ APSCO | อช. |
| | CB16-3 | การจัดฝึกอบรมระยะสั้นและการประชุมระดับผู้บริหารด้านกิจการอวกาศ | DCB16-3_1 | ข้อมูลหนังสือเชิญการจัดฝึกอบรมระยะสั้นและการประชุมระดับผู้บริหารด้านกิจการอวกาศ | อช. |

| กระบวนการทำงาน | รหัสย่อย | กระบวนการทำงานย่อย | รายการชุดข้อมูล | | |
|---|----------|---|-----------------|---|-------------------|
| | | | รหัสชุดข้อมูล | ชื่อชุดข้อมูล | หน่วยงานรับผิดชอบ |
| CB17-1 การกำกับดูแลการดำเนินงานตามสัญญาดำเนินกิจการดาวเทียมสื่อสารภายในประเทศ | CB17-1 | การกำกับ ติดตามประสานงาน และการดำเนินงานตามสัญญาดำเนินกิจการดาวเทียมสื่อสารภายในประเทศ | DCB17-1_1 | ข้อมูลติดตามประสานงาน และการดำเนินงานตามสัญญาดำเนินกิจการดาวเทียมสื่อสารภายในประเทศ | อช. |
| | CB17-2 | การจัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง | DCB17-2_1 | ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง | อช. |
| | | | DCB17-2_2 | ข้อมูลรายงานการประชุมคกก. ที่เกี่ยวข้อง | อช. |
| CB18 งานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายอวกาศแห่งชาติ | CB18-1 | จัดประชุมคณะกรรมการนโยบายอวกาศแห่งชาติและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง | DCB18-1_1 | ข้อมูลหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการนโยบายอวกาศแห่งชาติและคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง | อช. |
| CB19 งานขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล | CB19-1 | จัดทำ Thailand Digital Outlook ตามกรอบ OECD | DCB19-1_1 | ชุดข้อมูล Thailand Digital Outlook | ศก. |
| | CB19-2 | การวัดระดับการเติบโตทางเศรษฐกิจจากการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศอันเป็นผลมาจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Contribution to GDP) | DCB19-2_1 | ชุดข้อมูล GDP ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | ศก. |

| กระบวนการทำงาน | รหัสย่อย | กระบวนการทำงานย่อย | รายการชุดข้อมูล | | |
|---------------------------|----------|--|-----------------|---|-------------------|
| | | | รหัสชุดข้อมูล | ชื่อชุดข้อมูล | หน่วยงานรับผิดชอบ |
| SB1 งานตรวจสอบภายใน | SB1-1 | จัดทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อใช้สำหรับการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี | DSB1-1_1 | ข้อมูลการประเมินความเสี่ยง | ตส. |
| | SB1-2 | จัดทำแผนการตรวจสอบภายในระยะยาว | DSB1-2_1 | ข้อมูลแผนการตรวจสอบระยะยาว | ตส. |
| | SB1-3 | จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี | DSB1-3_1 | ข้อมูลแผนการตรวจสอบภายในประจำปี | ตส. |
| | SB1-4 | ตรวจสอบรายงานทางการเงิน | DSB1-4_1 | ข้อมูลตรวจสอบรายงานทางการเงิน | ตส. |
| | SB1-5 | ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย | DSB1-5_1 | ข้อมูลตรวจสอบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย | ตส. |
| | SB1-6 | ตรวจสอบผลการดำเนินงานหรือผลการปฏิบัติงาน | DSB1-6_1 | ข้อมูลตรวจสอบผลการดำเนินงานหรือผลการปฏิบัติงาน | ตส. |
| | SB1-7 | ตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ | DSB1-7_1 | ข้อมูลตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ | ตส. |
| | SB1-8 | ตรวจสอบการบริหารงานพัสดุและทรัพย์สิน | DSB1-8_1 | ข้อมูลตรวจสอบการบริหารงานพัสดุและทรัพย์สิน | ตส. |
| | SB1-9 | ตรวจสอบการควบคุมภายใน | DSB1-9_1 | ข้อมูลตรวจสอบการควบคุมภายใน | ตส. |
| | SB1-10 | ประเมินผลการประกันคุณภาพตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ | DSB1-10_1 | ข้อมูลประเมินผลการประกันคุณภาพตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ | ตส. |
| | SB1-11 | รายงานผลการตรวจสอบ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ | DSB1-11_1 | ข้อมูลรายงานผลการตรวจสอบ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุงแก้ไข | ตส. |
| | SB1-12 | จัดทำคู่มือตรวจสอบภายใน | DSB1-12_1 | คู่มือตรวจสอบภายใน | ตส. |
| SB2 งานพัฒนาระบบบริหาร | SB2-1 | รายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงาน | DSB2-1_1 | ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการในสำนักงาน | พร. |
| SB3 งานบริการด้านสารสนเทศ | SB3-1 | งานบริการเครือข่าย | DSB3-1_1 | ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศภายใน สดช. | ขศ. |
| | SB3-2 | งาน Helpdesk | DSB3-1_2 | ข้อมูลการให้บริการ Helpdesk | ขศ. |
| | SB3-3 | งานบริหารเว็บไซต์ | DSB3-1_3 | ข้อมูลคำสั่งประกาศต่าง ๆ ของ สดช. | ขศ. |

| กระบวนการทำงาน | รหัสย่อย | กระบวนการทำงานย่อย | รายการชุดข้อมูล | | |
|------------------------|----------|---|-----------------|--|-------------------|
| | | | รหัสชุดข้อมูล | ชื่อชุดข้อมูล | หน่วยงานรับผิดชอบ |
| SB4 งานจัดซื้อจัดจ้าง | SB4-1 | ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง | DSB4-1_1 | ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง | สลช. |
| SB-5 งานพัสดุ | SB5-1 | จัดทำบัญชีพัสดุ | DSB5-1_1 | ข้อมูลบัญชีพัสดุ | สลช. |
| | SB5-2 | จัดทำรายงานเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ | DSB5-2_1 | ข้อมูลรายงานพัสดุครุภัณฑ์ | สลช. |
| | SB5-3 | การรับพัสดุ | DSB5-3_1 | ข้อมูลการรับพัสดุ | สลช. |
| | SB5-4 | การเบิกจ่ายพัสดุ | DSB5-4_1 | ข้อมูลการเบิก-จ่ายพัสดุ | สลช. |
| SB6 งานการเงินและบัญชี | SB6-1 | ตรวจสอบใบสำคัญที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ | DSB6-1_1 | ข้อมูลตรวจสอบใบสำคัญที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ | สลช. |
| | SB6-2 | จัดทำรายงานขอเบิกเงินและตรวจสอบรายงานในระบบ GFMS | DSB6-2_1 | ข้อมูลรายงานขอเบิกเงินและตรวจสอบรายงานในระบบ GFMS | สลช. |
| | SB6-3 | วิเคราะห์รายการบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงิน | DSB6-3_1 | ข้อมูลวิเคราะห์รายการบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงิน | สลช. |
| | SB6-4 | จัดทำต้นทุนการผลิต | DSB6-4_1 | ข้อมูลต้นทุนการผลิต | สลช. |
| | SB6-5 | บันทึกรายการบัญชี | DSB6-5_1 | ข้อมูลบันทึกรายการบัญชี | สลช. |
| | SB6-6 | จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง | DSB6-6_1 | ข้อมูลจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง | สลช. |
| | SB6-7 | ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินบำเหน็จบำนาญ | DSB6-7_1 | ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินบำเหน็จบำนาญ | สลช. |
| SB7งานบุคคล | SB7-1 | จัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในของหน่วยงาน | DSB7-1_1 | ข้อมูลโครงสร้างการแบ่งงานภายในของหน่วยงาน | สลช. |
| | SB7-2 | จัดทำประวัติข้อมูลบุคลากร | DSB7-2_1 | ข้อมูลประวัติบุคคลากร | สลช. |

| กระบวนการทำงาน | รหัสย่อย | กระบวนการทำงานย่อย | รายการชุดข้อมูล | | | |
|------------------|-----------------|---|-----------------------------|---|-----------------------------------|------|
| | | | รหัสชุดข้อมูล | ชื่อชุดข้อมูล | หน่วยงานรับผิดชอบ | |
| | SB7-3 | ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากร | DSB7-3_1 | ข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากร | สลช. | |
| | SB7-4 | ดำเนินการการสอบ การบรรจุ บุคลากร | DSB7-4_1 | ข้อมูลการสอบ การบรรจุ บุคลากร | สลช. | |
| | SB7-5 | ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการ | DSB7-5_1 | ข้อมูลการแต่งตั้งข้าราชการ | สลช. | |
| | SB7-6 | ดำเนินการโอน การย้าย บุคลากร | DSB7-6_1 | ข้อมูลการโอน การย้าย บุคลากร | สลช. | |
| | SB7-7 | ดำเนินการให้ออกจากราชการ | DSB7-7_1 | ข้อมูลการให้ออกจากราชการ | สลช. | |
| | SB7-8 | ดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | DSB7-8_1 | ข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | สลช. | |
| | SB7-9 | จัดทำข้อมูลสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับข้าราชการ | DSB7-9_1 | ข้อมูลสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับข้าราชการ | สลช. | |
| | SB7-10 | ประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน | DSB7-10_1 | ข้อมูลประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน | สลช. | |
| | SB7-11 | จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | DSB7-11_1 | ข้อมูลแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | สลช. | |
| | SB7-12 | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร | DSB7-12_1 | ข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร | สลช. | |
| | SB7-13 | การขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ/บำเหน็จลูกจ้างประจำกรณีเกษียณอายุราชการ | DSB7-13_1 | ข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการ/บำเหน็จลูกจ้างประจำกรณีเกษียณอายุราชการ | สลช. | |
| | SB-8 งานฝึกอบรม | SB8-1 | การจัดฝึกอบรม | DSB8-1_1 | ข้อมูลการฝึกอบรม | สลช. |
| | SB-9 งานสารบรรณ | SB9-1 | การส่งหนังสือภายในและภายนอก | DSB9-2_1 | ข้อมูลการส่งหนังสือภายในและภายนอก | สลช. |
| SB10-1 | | ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง | DSB10-1_1 | ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง | สลช. | |
| SB-10 งานนิติการ | SB10-2 | ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา | DSB10-2_1 | ข้อมูลเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา | สลช. | |

| กระบวนการทำงาน | รหัสย่อย | กระบวนการทำงานย่อย | รายการชุดข้อมูล | | |
|-----------------------|----------|--|-----------------|---|-------------------|
| | | | รหัสชุดข้อมูล | ชื่อชุดข้อมูล | หน่วยงานรับผิดชอบ |
| | SB10-3 | งานคดีปกครองและงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน | DSB10-3_1 | ข้อมูลงานคดีปกครองและงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน | สลธ. |
| | SB10-4 | ตรวจสอบ สืบสวนและสอบสวน | DSB10-4_1 | ข้อมูลตรวจสอบ สืบสวนและสอบสวน | สลธ. |
| | SB10-5 | งานด้านวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ | DSB10-5_1 | ข้อมูลงานด้านวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ | สลธ. |
| SB11 งานประชาสัมพันธ์ | SB11-1 | จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์ของสำนักงาน | DSB12-1_1 | ข้อมูลกลไกการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ | สลธ. |
| | SB11-2 | จัดทำข้อมูลรวมทั้งสรุปและประมวลข่าวที่เกี่ยวกับสำนักงาน | DSB12-1_2 | ข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ สดช. | สลธ. |

ภาพบางส่วนของ การแสดงผลรายการชุดข้อมูลภายใต้หน่วยงานภายในของ สตช. จากการบันทึกคำอธิบายชุดข้อมูลลงในระบบ CKAN Open-D (<https://datacatalog.onde.go.th/>)

กลุ่มงานวิชาการ
กลุ่มงานวิชาการ (๖ข.)
อ่านต่อ

- กลุ่มงานวิชาการ

| ผู้ติดตาม | ชุดข้อมูล |
|-----------|-----------|
| 0 | 6 |

ติดตาม

องค์กร
กลุ่มงานวิชาการ 6

กลุ่ม
โครงสร้างพื้นฐาน 3

ชุดข้อมูล ความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับ จัดการ

เพิ่มชุดข้อมูล Import from template

ค้นหาชุดข้อมูล...

Include Sub-Organizations

พม 6 ชุดข้อมูล เรียงโดย: ความสัมพันธ์

ข้อมูลหลักสุด 12 recent views โครงสร้างพื้นฐาน

ข้อมูลหลักสุด
JSON
กลุ่มงานวิชาการ 18 ตุลาคม 2564

ข้อมูลข่าวสาร 32 recent views โครงสร้างพื้นฐาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน
กลุ่มตรวจสอบภายใน (ดส.)
อ่านต่อ

- กลุ่มตรวจสอบภายใน

| ผู้ติดตาม | ชุดข้อมูล |
|-----------|-----------|
| 0 | 4 |

ติดตาม

องค์กร
กลุ่มตรวจสอบภายใน 4

กลุ่ม
ไม่พบ กลุ่ม ที่ตรงกับที่ค้นหา

/organization/org_2

ชุดข้อมูล ความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับ จัดการ

เพิ่มชุดข้อมูล Import from template

ค้นหาชุดข้อมูล...

Include Sub-Organizations

พม 4 ชุดข้อมูล เรียงโดย: ความสัมพันธ์

4 ส่วนตัว ข้อมูลการตรวจสอบด้านการตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) 20 recent views

ข้อมูลการตรวจสอบด้านการตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) เรื่อง สิทธิและการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

PDF XLSX


กลุ่มตรวจสอบภายใน 27 ตุลาคม 2564

คู่มือตรวจสอบภายใน 24 recent views

คู่มือ แนวทางการตรวจสอบภายใน

PDF

กลุ่มตรวจสอบภายใน 27 ตุลาคม 2564



สำนักงานเลขาธิการ

สำนักงานเลขาธิการ (saas.)

อ่านต่อ

- สำนักงานเลขาธิการ

| | |
|-----------|-----------|
| ผู้ติดตาม | ชุดข้อมูล |
| 0 | 9 |

[ติดตาม](#)

องค์กร

สำนักงานเลขาธิการ 9

กลุ่ม

งบประมาณ 2

[ชุดข้อมูล](#) [ความเคลื่อนไหว](#) [เกี่ยวกับ](#) [จัดการ](#)

[เพิ่มชุดข้อมูล](#) [Import from template](#)

ค้นหาชุดข้อมูล...

Include Sub-Organizations

พบ 9 ชุดข้อมูล

เรียงโดย: ความสัมพันธ์

ส่วนตัว ข้อมูลสิทธิการเบิกจ่าย และจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง 1 recent views


ข้อมูลสิทธิการเบิกจ่าย และจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง

สำนักงานเลขาธิการ 29 ตุลาคม 2564

ส่วนตัว ข้อมูลรายงานการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินบำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง 1 recent views

รายงานการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินบำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง

สำนักงานเลขาธิการ 29 ตุลาคม 2564



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.)

อ่านต่อ

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

| | |
|-----------|-----------|
| ผู้ติดตาม | ชุดข้อมูล |
| 0 | 4 |

[ติดตาม](#)

องค์กร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 4

กลุ่ม

ไม่พบ กลุ่ม ที่ตรงกับที่ค้นหา

[ชุดข้อมูล](#) [ความเคลื่อนไหว](#) [เกี่ยวกับ](#) [จัดการ](#)

[เพิ่มชุดข้อมูล](#) [Import from template](#)

ค้นหาชุดข้อมูล...

Include Sub-Organizations

พบ 4 ชุดข้อมูล

เรียงโดย: ความสัมพันธ์

ข้อมูลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 32 recent views


การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ผลคะแนน PMQA 4.0 ปี พ.ศ. 2564

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2 พฤศจิกายน 2564

ส่วนตัว ข้อมูลการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ 31 recent views

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2 พฤศจิกายน 2564



กองกิจการอวกาศแห่งชาติ

กองกิจการอวกาศแห่งชาติ (อช.)

อ่านต่อ

- กองกิจการอวกาศแห่งชาติ

| | |
|-----------|-----------|
| ผู้ติดตาม | ชุดข้อมูล |
| 1 | 16 |

[เลือกติดตาม](#)

Y องค์กร

กองกิจการอวกาศแห่งชาติ 16

Y กลุ่ม

นโยบาย 9

ชุดข้อมูล ความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับ [จัดการ](#)

[+ เพิ่มชุดข้อมูล](#) [Import from template](#)

ค้นหาชุดข้อมูล...

Include Sub-Organizations

พบ 16 ชุดข้อมูล

เรียงโดย: ความสัมพันธ์

ข้อมูลหนังสือประชาสัมพันธ์การศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกด้านกิจการอวกาศ [4 recent views](#)

การประชาสัมพันธ์การศึกษาหลักสูตรทางด้านอวกาศ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ขององค์การ APSCO


[PDF](#)

กองกิจการอวกาศแห่งชาติ 2 พฤศจิกายน 2564

มีส่วนร่วม **ข้อมูลหนังสือและประกาศเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรมการจัดการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอวกาศ** [2 recent views](#)

[นโยบาย](#)

จัดทำข้อมูลหนังสือและประกาศเชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมอบรมการจัดการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอวกาศ



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ยศ.)

อ่านต่อ

- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

| | |
|-----------|-----------|
| ผู้ติดตาม | ชุดข้อมูล |
| 0 | 4 |

[ติดตาม](#)

Y องค์กร

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 4

Y กลุ่ม

นโยบาย 3

เศรษฐกิจ 1

ชุดข้อมูล ความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับ [จัดการ](#)

[+ เพิ่มชุดข้อมูล](#) [Import from template](#)

ค้นหาชุดข้อมูล...

Include Sub-Organizations

พบ 4 ชุดข้อมูล

เรียงโดย: ความสัมพันธ์

มีส่วนร่วม **ข้อมูลการประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ** [3 recent views](#)

[นโยบาย](#)

การประเมินความเสี่ยงเพื่องานตรวจสอบภายในใช้สำหรับการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี


กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 29 ตุลาคม 2564

ข้อมูลสถิติด้านเทคโนโลยีดิจิทัล [17 recent views](#)

[เศรษฐกิจ](#)

จัดทำข้อมูลสถิติด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน 17 ตุลาคม 2564



กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม

กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม (สค.)

อ่านต่อ

- กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม

| | |
|-----------|-----------|
| ผู้ติดตาม | ชุดข้อมูล |
| 0 | 17 |

[ติดตาม](#)

องค์กร

กองขับเคลื่อนดิจิทัล... 17

กลุ่ม

นโยบาย 5

สังคม 5

ชุดข้อมูล ความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับ [จัดการ](#)

[เพิ่มชุดข้อมูล](#) [Import from template](#)

ค้นหาชุดข้อมูล...

Include Sub-Organizations

พบ 17 ชุดข้อมูล

เรียงโดย: ความสัมพันธ์

ข้อมูลผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม 32 recent views

ข้อมูลประวัติการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดิจิทัล ในรูปแบบหลักสูตรการเรียนรู้ออนไลน์ และออฟไลน์ เพื่อใช้ในการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย...


[XLS](#) [JSON](#) [CSV](#) [XML](#)

กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม 3 พฤศจิกายน 2564

ข้อมูลการให้บริการอุปถัมภ์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับคนพิการ 6 recent views

ข้อมูลการให้บริการขอรับอุปถัมภ์เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับคนพิการ ตามกฎกระทรวง ตาม พ.ร.บ. คนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 20 (6) โดยข้าราชการอุปถัมภ์ที่ให้บริการในการขอรับ... และขอรับ...

[XLSX](#)



กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ (สค.)

อ่านต่อ

- กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

| | |
|-----------|-----------|
| ผู้ติดตาม | ชุดข้อมูล |
| 0 | 7 |

[ติดตาม](#)

องค์กร

กองขับเคลื่อนดิจิทัล... 7

กลุ่ม

e.go.th/dataset/abc1-1* in a new tab

ชุดข้อมูล ความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับ [จัดการ](#)

[เพิ่มชุดข้อมูล](#) [Import from template](#)

ค้นหาชุดข้อมูล...

Include Sub-Organizations

พบ 7 ชุดข้อมูล

เรียงโดย: ความสัมพันธ์

ชุดข้อมูลมาตรฐานทักษะวิชาชีพไอซีที 18 recent views


ดำเนินการศึกษามาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศสมาชิกอาเซียน รวมถึงแนวปฏิบัติและมาตรฐานวิชาชีพด้านปัญญาประดิษฐ์ ในต่างประเทศ ได้แก่ สหราชอาณาจักร สหภาพยุโรป ญี่ปุ่น...

[PDF](#)

กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ 29 ตุลาคม 2564

ชุดข้อมูล GDP ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 31 recent views

พัฒนาข้อมูลและปริมาณการมูลค่าและระดับการเติบโตของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัลในภาพรวมของประเทศให้ครอบคลุมกิจกรรมเศรษฐกิจ...



ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (ยศ.)

อ่านต่อ

- ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

| | |
|-----------|-----------|
| ผู้ติดตาม | ชุดข้อมูล |
| 0 | 4 |

[ติดตาม](#)

องค์กร

ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจ... 4

กลุ่ม

สังคม 2

ชุดข้อมูล ความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับ จัดการ

[เพิ่มชุดข้อมูล](#) [Import from template](#)

ค้นหาชุดข้อมูล...

Include Sub-Organizations

พว 4 ชุดข้อมูล

เรียงโดย: ความสัมพันธ์

ข้อมูล intranet 20 recent views [แสดง](#)


ข้อมูล intranet

ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล 18 ตุลาคม 2564

ข้อมูลประชาสัมพันธ์ คำสั่งประกาศต่าง ๆ และข้อมูลจากการดำเนินงาน ของ สดช 24 recent views [นโยบาย](#)

ข้อมูลประชาสัมพันธ์ คำสั่งประกาศต่าง ๆ และข้อมูลจากการดำเนินงาน ของ สดช

ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล 17 ตุลาคม 2564



กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล (กท.)

อ่านต่อ

- กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

| | |
|-----------|-----------|
| ผู้ติดตาม | ชุดข้อมูล |
| 0 | 12 |

[ติดตาม](#)

องค์กร

กองโครงสร้างพื้นฐาน... 12

กลุ่ม

ชุดข้อมูล ความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับ จัดการ

[เพิ่มชุดข้อมูล](#) [Import from template](#)

ค้นหาชุดข้อมูล...

Include Sub-Organizations

พว 12 ชุดข้อมูล

เรียงโดย: ความสัมพันธ์

ข้อมูลรายชื่อ และจำนวน CIO 27 recent views [โครงสร้างพื้นฐาน](#)


ข้อมูลรายชื่อ และจำนวน CIO

กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล 2 พฤศจิกายน 2564

ข้อมูลจุดให้บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะสู่ชุมชน 6 recent views

ข้อมูลจุดให้บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะสู่ชุมชน

กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล 2 พฤศจิกายน 2564



ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.น.)

จำนวน

- ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ผู้ติดตาม 0 ชุดข้อมูล 5

[ติดตาม](#)

องค์กร

ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัล... 5

กลุ่ม

ชุดข้อมูล ความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับ [จัดการ](#)

[เพิ่มชุดข้อมูล](#) [Import from template](#)

ค้นหาชุดข้อมูล...

Include Sub-Organizations

พว 5 ชุดข้อมูล เรียงโดย: ความสัมพันธ์

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 65 recent views [นโยบาย](#)

สถานะ: การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

[XLS](#)

ศูนย์พัฒนานโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 20 สิงหาคม 2564

การประชุมสัมมนาวิชาการเรื่องยกระดับสถานการณ์แข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย 57 recent views [สังคม](#)

การประชุมสัมมนาเรื่อง Achieving Thailand's Digital Competitiveness : The Advancement through the Years ยกระดับสถานการณ์แข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย: การพัฒนาที่ผ่านมา



กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กท.)

จำนวน

- กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ผู้ติดตาม 0 ชุดข้อมูล 8

[ติดตาม](#)

องค์กร

กองบริหารกองทุนพัฒนา... 8

กลุ่ม

ชุดข้อมูล ความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับ [จัดการ](#)

[เพิ่มชุดข้อมูล](#) [Import from template](#)

ค้นหาชุดข้อมูล...

Include Sub-Organizations

พว 8 ชุดข้อมูล เรียงโดย: ความสัมพันธ์

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 11 recent views [นโยบาย](#)

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 17 ตุลาคม 2564

ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ 7 recent views [งบประมาณ](#)

จัดทำข้อมูลเงินนอกงบประมาณ

กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 17 ตุลาคม 2564

2.6 ผลการจัดทำนโยบาย มาตรฐาน ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลและข้อกำหนดการบูรณาการข้อมูล ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

การจัดทำร่างประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้มีการนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564 และคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลมีมติให้ ทบทวนและแก้ไขรายละเอียดเล็กน้อย และจะได้ประกาศใช้ต่อไป

บทที่ 3

เอกสารวิชาการเกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบ กรอบการกำกับดูแลข้อมูลของ สดช.

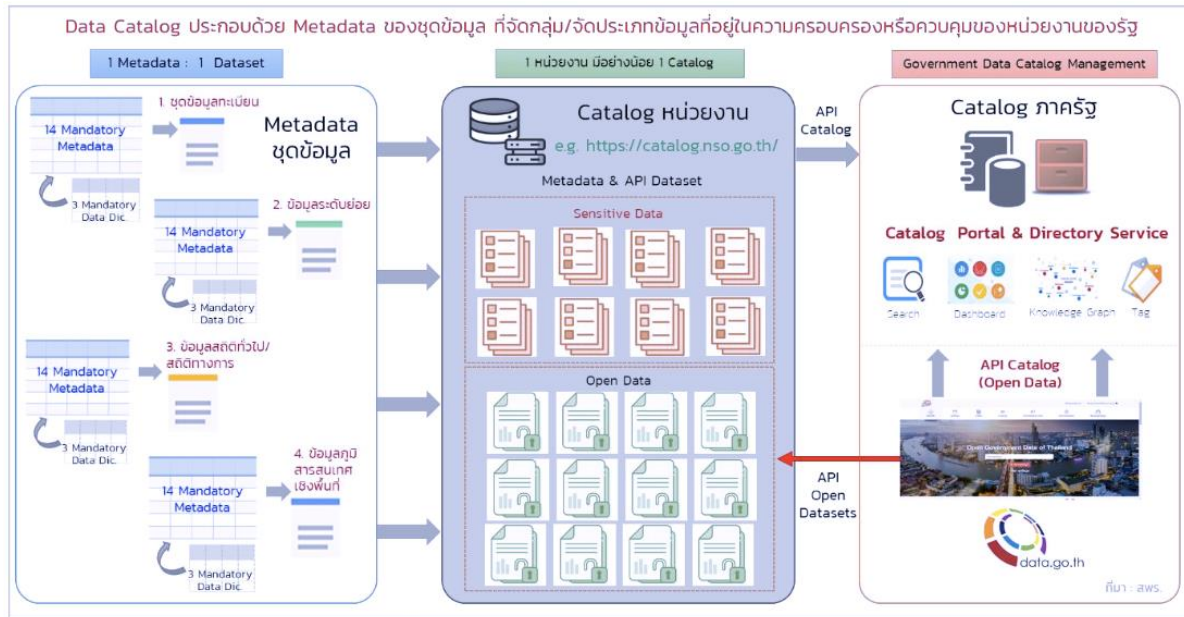
กรอบการกำกับดูแลข้อมูลของ สดช. เป็นเสมือนแนวทางในการกำหนดกลไกต่าง ๆ ในธรรมาภิบาลข้อมูล อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการข้อมูลให้ได้ซึ่งข้อมูลที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย สร้างมูลค่าและสามารถเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานทั้งในการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงและการสร้างประโยชน์ จากข้อมูลต่อไปในอนาคต ธรรมาภิบาลข้อมูลตามกรอบมาตรฐาน ที่ สพร. กำหนดประกอบด้วย โครงสร้าง กระบวนการและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดี ซึ่งควรคำนึงถึงการ ดำเนินการเพื่อการวิเคราะห์และออกแบบดังต่อไปนี้

- 1) บทบาทของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ให้มีความสำคัญอย่างยิ่งในการผลักดันให้เกิดการกำกับดูแล ดังนั้นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานต้องมีความมุ่งมั่นในการผลักดันให้เกิดการกำกับดูแลข้อมูล โดยผู้บริหารควรมีบทบาทดังนี้
 - สื่อสารถึงความสำคัญของการกำกับดูแลข้อมูล ขอบเขต นโยบายและเป้าประสงค์ของการ กำกับดูแลข้อมูล
 - สนับสนุน ส่งเสริม จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน
 - ทบทวนการกำกับดูแลข้อมูลในหน่วยงานและส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลข้อมูลอยู่เสมอ
- 2) จัดตั้งคณะทำงานให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งตามที่ได้กำหนดไว้ใน กรอบการกำกับดูแลข้อมูลตามความเหมาะสมในการบริหารจัดการบุคลากรที่มีหน้าที่ในการ ปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตามการกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนจะส่งผลต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร
- 3) กำหนดกระบวนการกำกับดูแลข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล โดยพิจารณาถึงการเลือกข้อมูล เพื่อดำเนินการกำกับดูแล การระบุเป้าหมาย การกำหนดมาตรฐานและแนวปฏิบัติรวมถึงการบริหาร จัดการคน เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบ การวัดผล และการรายงาน ไปจนถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 4) กำหนด นโยบาย กฎเกณฑ์ของข้อมูล ซึ่งเป็นพื้นฐานของการกำกับดูแลข้อมูล นโยบายที่กำหนด จะต้องสามารถใช้รายละเอียดตามที่ระบุในกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลได้ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการเผยแพร่และ สื่อสารให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อดำเนินการต่อไป
- 5) กลุ่มคนที่ได้กำหนดไว้ในการกำกับดูแลข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล ทีมบริการ หรือคณะทำงาน มีหน้าที่ในการดำเนินงานที่แตกต่างกันไป โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผน การลงมือ ปฏิบัติ การตรวจสอบ และการปรับปรุงตามลำดับ มีองค์ประกอบอย่างน้อยที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

- การสร้างการรับรู้กับคนภายในองค์กร
 - ดำเนินการตามนโยบาย กฎเกณฑ์ของข้อมูล
 - บริหารจัดการข้อมูล
 - ส่งเสริมและสนับสนุนการแลกเปลี่ยนตลอดจนการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- 6) ตรวจสอบเพื่อการประเมินผลการทำงานในภาพรวมเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาในอนาคต และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนเป็นแนวทางในการบริหารจัดการต่อไป

การจัดทำบัญชีข้อมูลของ สดช. ตามกรอบมาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ใน 3 หมวด คือ หมวดทั่วไป หมวดสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ (Non-Technical Team) และหมวดสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเชิงเทคนิค (Technical Team)

หมวดทั่วไป ประกอบด้วยหลักการและแนวคิดและการนำข้อมูลไปใช้เพื่อธรรมาภิบาลข้อมูลและใช้ประโยชน์บัญชีข้อมูล โดยในการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ จะเริ่มต้นจากการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลจัดทำบัญชีข้อมูลสำคัญภายในหน่วยงานเองในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ชุดข้อมูล จะถูกจัดหมวดหมู่และมีคำอธิบายข้อมูลสำหรับทุกชุดข้อมูลมาสร้างเป็น ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน จากนั้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันดูแลโดย สสช. จะทำหน้าที่รวบรวม ลงทะเบียน และจัดเก็บบัญชีข้อมูลเข้ามาไว้ในฐานข้อมูลกลาง ตามมติคณะมนตรีเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 มอบหมายให้ สสช. ในฐานะหน่วยงานกลางจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) และระบบ นามานุกรม (Directory Services) เพื่อเป็นระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่รองรับบรรดาชุดข้อมูลสำคัญจาก หน่วยงานภาครัฐและศูนย์ข้อมูลที่เป็นเจ้าของข้อมูลในสาขาต่าง ๆ มารวบรวมและจัดเก็บบัญชีข้อมูลเข้ามาไว้ในฐานข้อมูลกลางเป็นรายการบัญชีข้อมูลกลางภาครัฐเพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างเป็นรูปธรรมดังภาพที่ 9 โดยจัดเก็บเฉพาะชื่อชุดข้อมูลและคำอธิบายข้อมูลของชุดข้อมูลเท่านั้น ไม่ได้จัดเก็บตัวข้อมูล ส่วนชุดข้อมูลที่ไม่มีความลับสามารถเปิดเผยได้ สสช. จะคัดเลือกและจัดเก็บรายการบัญชีข้อมูลเปิดเพื่อให้บริการโดย “ผู้ใช้ข้อมูล” สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลเหล่านี้ผ่านระบบสารสนเทศที่บูรณาการร่วมกัน อาทิ ศูนย์กลางข้อมูล เปิดภาครัฐ (data.go.th) และศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (gdx.dga.or.th) ที่ดำเนินการโดย สพร.



ภาพที่ 9 ภาพรวมการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ

ในการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ หน่วยงานจำเป็นต้องจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงานขึ้นก่อน ตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ รวมถึงติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลกระทบต่อ คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยและบูรณาการข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน บัญชีข้อมูลเป็น หนึ่งในเสาหลัก (Pillars) ของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลเพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data Driven) โดยมีคำอธิบายข้อมูลเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำกับดูแลข้อมูล ช่วยให้องค์กรสามารถสืบค้น ทำความเข้าใจและสร้างความเชื่อมั่นของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของ รวมทั้งช่วยในการตัดสินใจเชิงนโยบายที่ ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล อันจะนำไปสู่การใช้ประโยชน์ข้อมูลภาครัฐให้มีประสิทธิภาพต่อไป โดยมีแนวทางในการ จัดการบัญชีข้อมูลหน่วยงานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องใน 2 หมวดคือ ตามภารกิจและเชิงเทคนิค

หมวดสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องตามภารกิจ (Non-Technical Team) ประกอบด้วย

- 1) การเลือกชุดข้อมูลสำคัญเพื่อจัดทำบัญชีข้อมูลให้สอดคล้องกับภารกิจหน่วยงาน
- 2) การจัดหมวดหมู่ตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Classification) ข้อมูล
- 3) การจัดทำเมตาดาตาของชุดข้อมูลของหน่วยงาน (Metadata Standard)
- 4) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog)
- 5) การจัดทำกรอบนโยบายข้อมูล (Data Policy) ของหน่วยงานภาครัฐ

หมวดสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องเชิงเทคนิค (Technical Team) ประกอบด้วย

- 1) การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog : GD Catalog)
- 2) การบริหารจัดการระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog Management)
- 3) การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data) กับการเชื่อมต่อระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

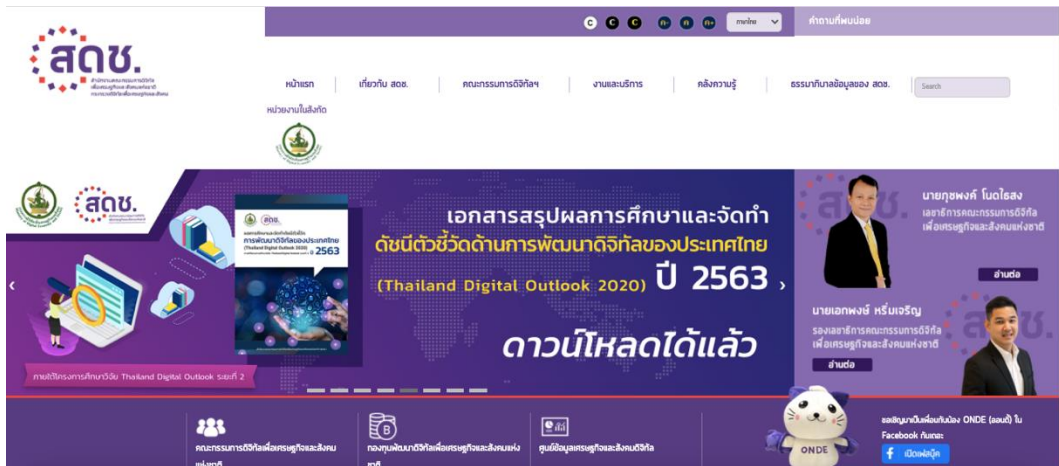
จากพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยมีศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Government Open Data) ผ่านเว็บไซต์ data.go.th การเชื่อมต่อชุดข้อมูลระหว่าง data.go.th กับ GD Catalog จะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานรัฐโดยหน่วยงานกลาง เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลบัญชีข้อมูลภาครัฐได้และหากชุดข้อมูลใดไม่มีชั้นความลับจัดเป็นข้อมูลเปิดที่ให้ประโยชน์กับสาธารณะได้ หน่วยงานกลางจะกระตุ้นและส่งเสริมให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลทำสำเนาข้อมูลเปิดมาไว้ที่ data.go.th เพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลเปิดภาครัฐ โดยกระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบต่อไป

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาได้ดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบธรรมาภิบาลข้อมูลของ สดช. ให้มีความสอดคล้องตามกรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) ที่ สพร. กำหนด และทำการบันทึกคำอธิบายข้อมูลและบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน ตามมาตรฐานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวทางการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐ ลงในแพลตฟอร์ม CKAN Open-D โดยผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

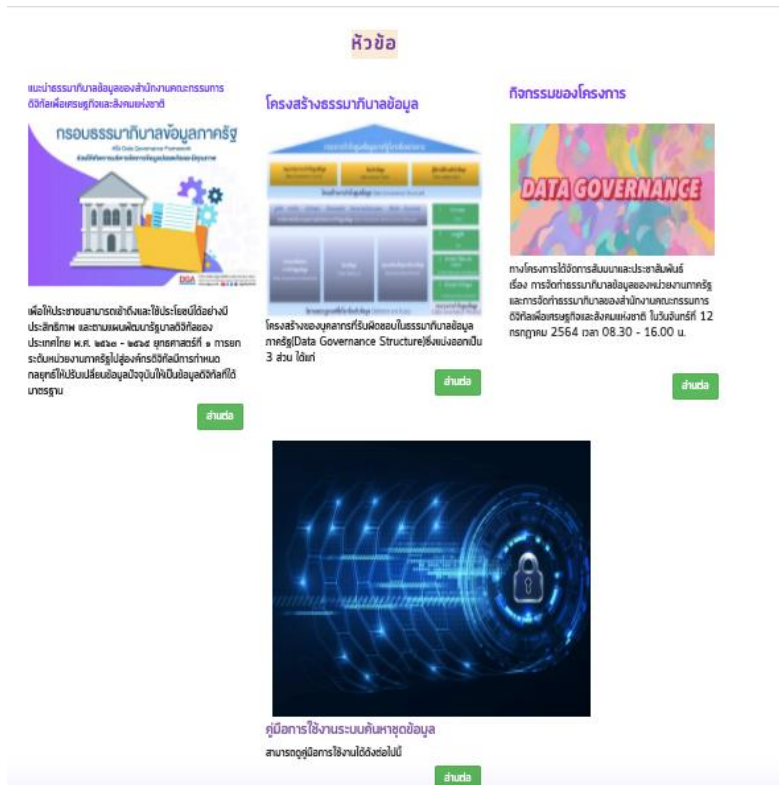
บทที่ 4

เอกสารของการเผยแพร่ผลงานหรือการดำเนินงานต่าง ๆ ของโครงการ

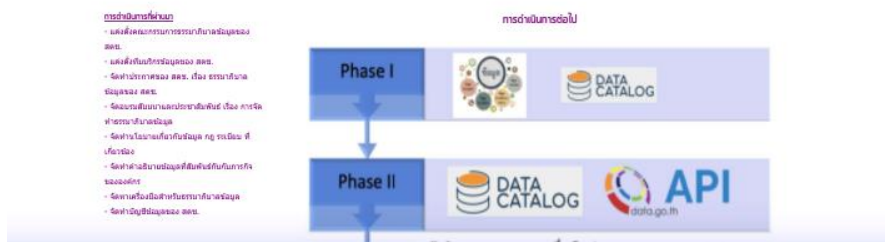
กิจกรรมการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูลของ สดช. ได้มีการเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของ สดช. ทั้งข้อมูลเกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลและระบบค้นหาชุดข้อมูล ดังแสดงในภาพที่ 10



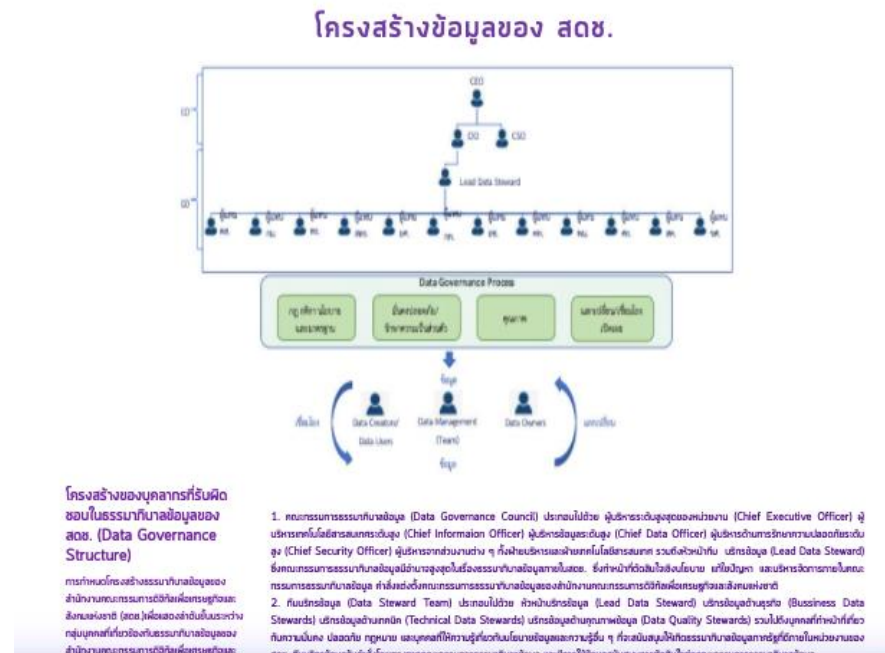
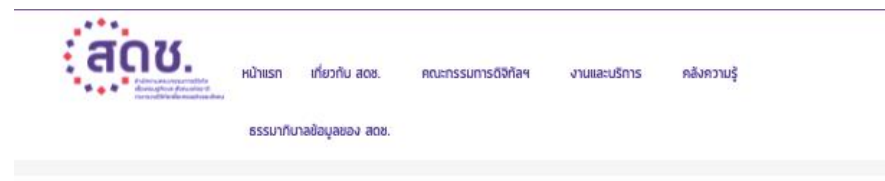
ภาพที่ 10 หน้าหลักของเว็บไซต์แสดงเมนูธรรมาภิบาลข้อมูล



ภาพที่ 11 หน้าแรกของเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่ผลงาน



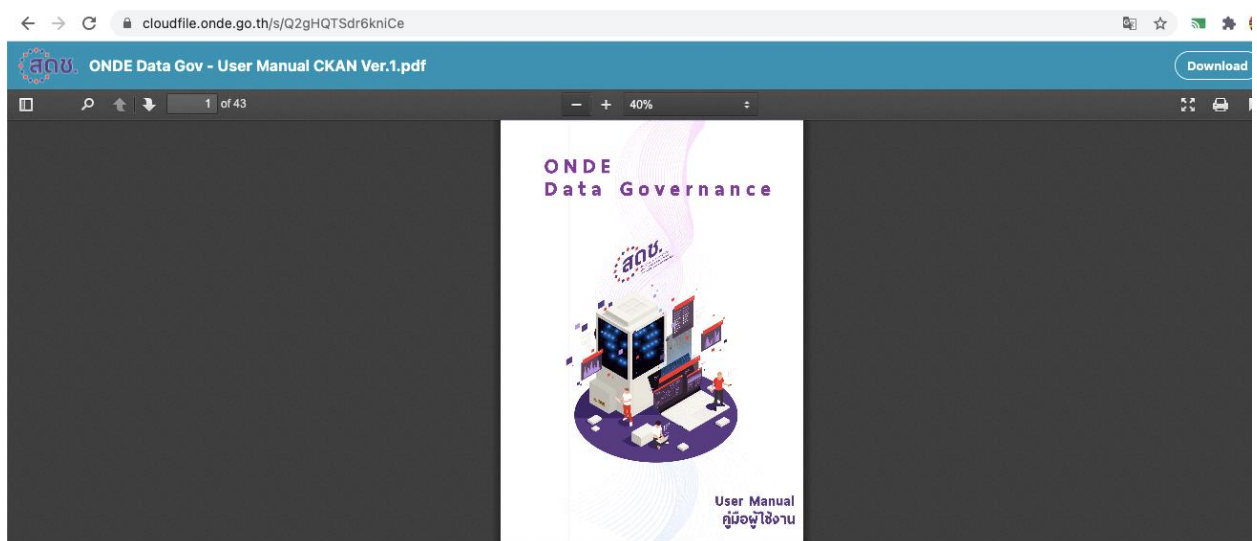
ภาพที่ 12 แนะนำธรรมาภิบาลข้อมูล



ภาพที่ 13 โครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล



ภาพที่ 14 กิจกรรมของโครงการ



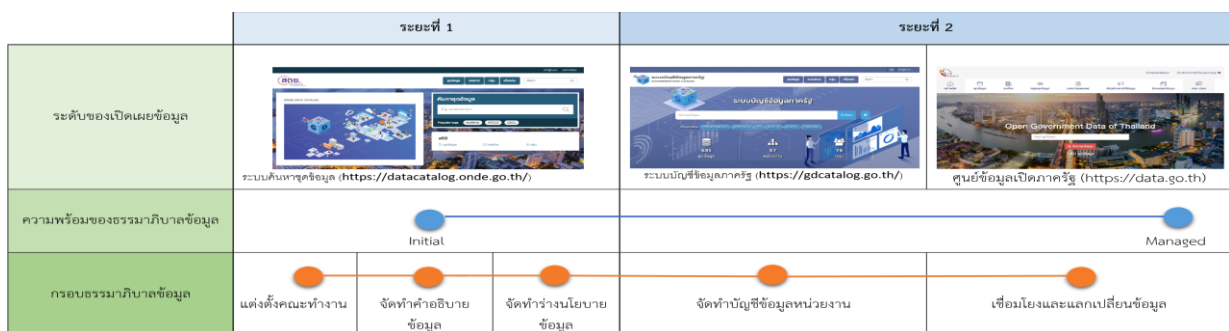
ภาพที่ 15 คู่มือระบบค้นหาข้อมูล

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลเพื่อสนองนโยบายของภาครัฐนั้น นับว่าเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญของทุกหน่วยงานในการบริหารจัดการและวางแผนการลงทุน โดยเฉพาะการลงทุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เนื่องจากการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะเป็นเสมือนเครื่องมือที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้เพื่อประกอบการวางแผนและตัดสินใจ และหากการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลมีประสิทธิภาพ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของข้อมูลจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นหนึ่งในรูปแบบการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านข้อมูลได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตามความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลจะขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่างที่มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ เช่น ความร่วมมือจากหน่วยงานในการระบุคำอธิบายชุดข้อมูลให้มีความถูกต้องตรงกันและเป็นปัจจุบัน บุคลากรผู้ให้ข้อมูลมีความรู้ความเข้าใจในการระบุคำอธิบายชุดข้อมูลเป็นอย่างดี การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความต้องการนำไปใช้ประโยชน์ของข้อมูล ทั้งนี้ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของ สดช. มีกระบวนการที่สอดคล้องและเป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยมีองค์ประกอบของโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Structure) กระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Processes) และนิยามและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (Definition and Rules) และในการจัดทำชุดข้อมูลตามกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจของ สดช. ที่ปรึกษาได้เสนอความเห็นในการคัดเลือกตัวอย่างชุดข้อมูลนำร่องเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลและพัฒนาไปสู่การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐต่อไป

อย่างไรก็ตาม การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดีจะต้องมีความต่อเนื่องและสามารถเชื่อมโยงชุดข้อมูลของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ในการขับเคลื่อนข้อมูลให้มีคุณค่า สามารถนำไปใช้เพื่อการวิเคราะห์และเปิดเผยเป็นข้อมูลเปิดภาครัฐสำหรับข้อมูลที่จัดอยู่ในหมวดหมู่สาธารณะตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลได้ โดยที่ปรึกษาได้นำเสนอ Data Governance Roadmap เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาธรรมาภิบาลข้อมูลของ สดช. ให้มีความต่อเนื่องและตอบสนองยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลผ่านการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐต่อไปให้สามารถแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องและปลอดภัย ดังภาพ



ภาพที่ 16 Data Governance Roadmap



**โครงการปรับเปลี่ยนข้อมูลเป็นดิจิทัล กิจกรรมจัดทำรรมาภิบาลข้อมูล
ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ -