

แบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติราชการนอกสถานที่

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง สังกัด

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (นาย/นาง/นางสาว)

ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการนอกสถานที่

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

หรือ วัน ต่อ เดือน

ที่	เป้าหมายการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การส่งมอบงาน	หมายเหตุ

ลงลายมือชื่อข้าราชการ

ผู้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่

.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ลงลายมือชื่อ

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการนอกสำนักงาน

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง สังกัด

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (นาย/นาง/นางสาว)

ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการนอกสถานที่

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

หรือ วัน ต่อ เดือน

ที่	เป้าหมาย	ผลสำเร็จของงาน	หมายเหตุ

ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....
.....
.....

ลงลายมือชื่อข้าราชการ

ผู้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่

.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ลงลายมือชื่อ

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....