|  |  |
| --- | --- |
|  |  บันทึกข้อความ |
| **ส่วนราชการ**  | สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ โทร. ๒๒๔๙๓ |
| **ที่** | ดศ ๐4๐3.1/ |  **วันที่**   |  |
| **เรื่อง**  | ขออนุมัติมีบัตรประจำตัวข้าราชการ ชนิดออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ |

**1. เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่**

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).......................................................... ตำแหน่ง................................................. สังกัด.............................................................................. มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวข้าราชการ ชนิดออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เนื่องจากมีบัตรครั้งแรก /เปลี่ยนสังกัดส่วนราชการจากการโอน / เลื่อนตำแหน่ง / เปลี่ยนชื่อ-สกุล
/ บัตรชำรุดหรือสูญหาย / บัตรหมดอายุ และได้แนบ

 🞅 บัตรประจำตัว ข้าราชการเก่า

 🞅 ไฟล์รูปถ่าย (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)

 🞅 ใบแจ้งความ

 🞅 อื่น ๆ........................................................

มาพร้อมด้วยแล้ว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้แก่ข้าพเจ้าต่อไปด้วย

 ลงชื่อ ...............................................................

 ( )

 ตำแหน่ง .......................................................... วันที่..............เดือน .......................................... พ.ศ. .............

**2.** **เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ**

 ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จึงเห็นควรเสนอ ลดช. เพื่อโปรดลงนาม ต่อไป

 ลงชื่อ ..............................................................

 ( )

 ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่

 วันที่..............เดือน ................................... พ.ศ. ....................

**3. เรียน เลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**

 สลธ. ได้มอบหมายกลุ่มการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จึงขออนุญาตใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แทน การลงชื่อในบัตรประจำตัวข้าราชการ ชนิดออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

 ลงชื่อ ...............................................................

 ( )

 ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

 วันที่...........เดือน ......................... พ.ศ. ……….

**คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่**

**ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542**

**-------------------------------------**

เขียนที่ ........................................

 วันที่ ............ เดือน .................... พ.ศ. .............

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .......................................... ชื่อสกุล ........................................................

เกิดวันที่ ............... เดือน ............................................. พ.ศ. ......................... อายุ ............... ปี สัญชาติ ................

หมู่โลหิต ......................... มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ................................ ตรอก/ซอย .......................................

ถนน ...................................................... ตำบล/แขวง ...................................... อำเภอ/เขต ....................................

จังหวัด ............................................. รหัสไปรษณีย์ ....................................... โทรศัพท์ ...........................................

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ ..................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

 เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ..............................................................................................................................

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน ....................................................... ฝ่าย/ส่วน ...................................

กอง/สำนัก ................................................... กรม/เทศบาล/องค์การ .......................................................................

กระทรวง/ทบวง ............................................................. ตำแหน่ง ...........................................................................

ระดับ/ยศ ...................................................................................................................................................................

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ .........................................................................................

 กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย

 หมายเลขของบัตรเดิม ................................................. (ถ้าทราบ)

 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

 ชำรุด อื่น ๆ ..............................................

 ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 (ลายมือชื่อ) ......................................... ผู้ทำคำขอ

 (.....................................)

**หมายเหตุ**

 - ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย/ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

 - ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร