



รายงานการวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

จัดทำโดย

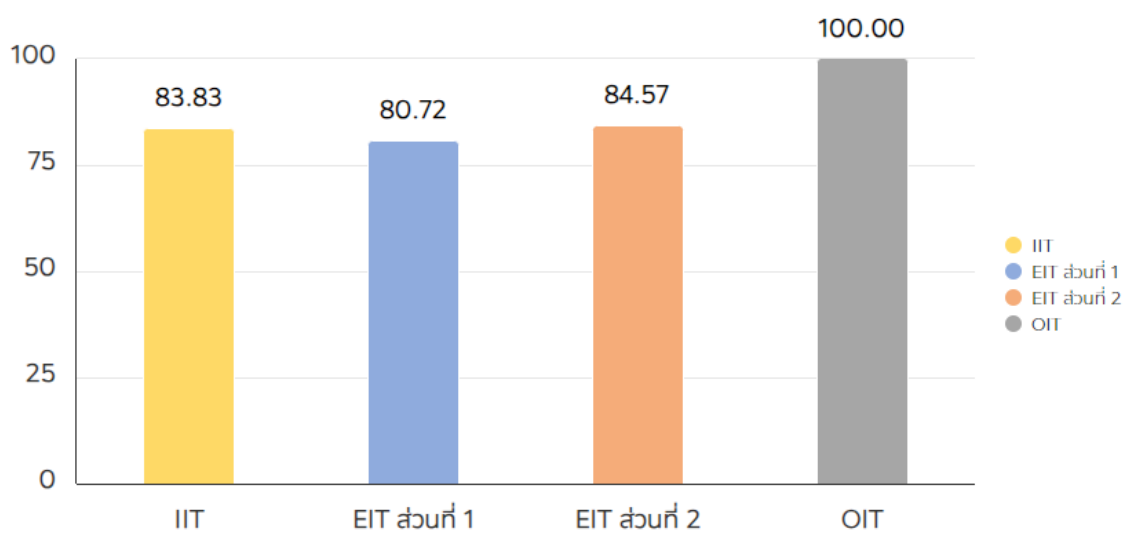
สำนักงานเลขาธิการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๙๔ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๑๐๒ ของหน่วยงานประเภท กรมหรือเทียบเท่า

๑. ผลคะแนนการประเมิน

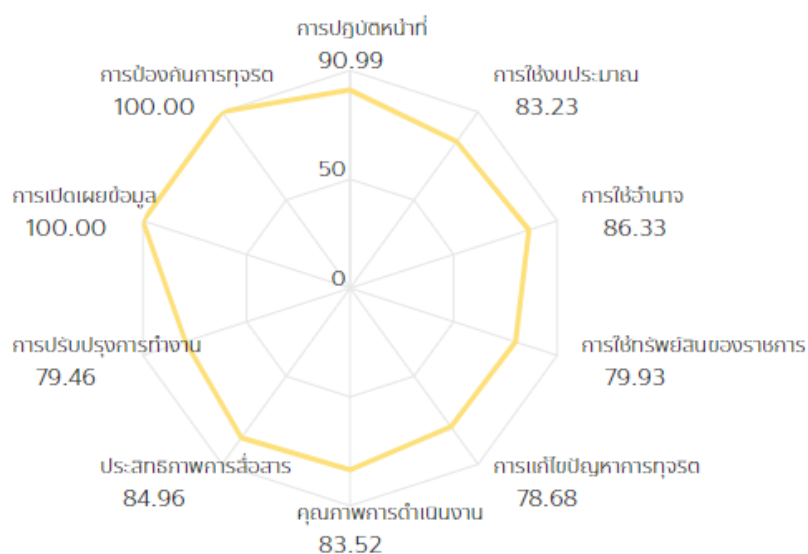
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



แผนภูมิแสดงผลการประเมินรายเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ ประกอบการประเมิน ITA ของ สดช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากแผนภาพแสดงผลการประเมิน ITA รายเครื่องมือของ สดช. นั้น ปรากฏว่าคะแนนผลการประเมินตามเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ที่สูงที่สุด ได้แก่ ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน รองลงมาได้แก่ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๒ มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๘๔.๕๗ คะแนน และผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๘๓.๘๓ คะแนน สำหรับการประเมินรายเครื่องมือประกอบการประเมิน ITA ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑ มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๘๐.๗๒ คะแนน

สรุปการประเมินรายตัวชี้วัด ประกอบการประเมิน ITA ของ สดช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๙๙
๒	การใช้งบประมาณ	๘๓.๒๓
๓	การใช้อำนาจ	๘๖.๓๓
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๙๓
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๖๘
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๕๒
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๙๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๔๖
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒. ผลการวิเคราะห์

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติข้างต้นสามารถอ่านและวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA จากแต่ละเครื่องมือการประเมิน ด้วย ๓ วิธี ดังนี้

- ๑) การอ่านแบบ Cross Check ตรวจสอบประสิทธิผล
- ๒) การอ่านแบบ Comparative Analysis วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ
- ๓) การอ่านแบบ Linkage Analysis วิเคราะห์ความเชื่อมโยง

โดยผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติใน ๗ ประเด็น มีดังนี้

(๒.๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๘	☹️	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	ถึงแม้ว่า สดช. จะมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานส่วนใหญ่มองว่าได้มีการปฏิบัติและให้บริการแก่บุคคลภายนอกตามหน้าที่รับผิดชอบ อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์
1๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๘๒	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๙	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
1๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๕.๓๘	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
1๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๕.๓๘	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
1๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๕.๓๘	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๐	☹️	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	แต่มีเจ้าหน้าที่บางส่วนเห็นว่าการปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ ยังไม่เป็นที่พอใจตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (ตามข้อ 1๑) อาจเกิดจากขาดการสื่อสารที่ชัดเจน นอกจากนี้ผู้รับบริการของหน่วยงานบางรายเห็นว่าในปีที่ผ่านมา สดช. ยังไม่ได้ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น (ตามข้อ E๑๕) อาจเกิดจากการนำระบบ E-Service มาใช้ ยังไม่ครอบคลุมทุกกระบวนการตามภารกิจหลักของสดช.
O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	


ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
O๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ทั้งนี้ สดช. ควรแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว โดย
O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๑) ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการ/ขั้นตอนตามคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น และครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกภารกิจ
O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๒) สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผ่านระบบ intranet เพื่อสามารถค้นคว้า หาความรู้ได้ตลอดเวลา และปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกระบวนการ/ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด อย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ
O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๓) จัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกผู้รับบริการเข้าใจขั้นตอนการรับบริการ โดยมุ่งเน้นบริการผ่านระบบ E-Service เพื่อหลีกเลี่ยงการพบหน้ากับเจ้าหน้าที่ อันเป็นช่องทางให้เกิดการเลือกปฏิบัติหรือเรียกรับสินบน รวมทั้งยกระดับการทำงานให้โปร่งใสมากขึ้นด้วย

(๒.๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๖๙.๘๐	☹️	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	ผู้รับบริการยังเห็นว่า การปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบเวลา เลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม ปฏิบัติงานโดยไม่ได้มุ่งผลสัมฤทธิ์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และยังไม่ได้มีการพัฒนาบริการให้ดีขึ้นหรือสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา (ตามข้อ E๑-E๓ และ E๑๑-E๑๒) ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีคู่มือการให้บริการ มีระบบ E-Service มีการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการ และสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ตามข้อ O๑๕ - O๑๘) ก็ตาม นอกจากนี้ ผู้รับบริการยังเห็นว่าโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน ไม่ได้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม (ตามข้อ E๕) อีกด้วย
E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๑	☹️	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	
E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๓	☹️	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	
E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๔.๓๑	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา (ตามข้อ E๑-E๓ และ E๑๑-E๑๒) ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีคู่มือการให้บริการ มีระบบ E-Service มีการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการ และสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ตามข้อ O๑๕ - O๑๘) ก็ตาม นอกจากนี้ ผู้รับบริการยังเห็นว่าโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน ไม่ได้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม (ตามข้อ E๕) อีกด้วย
E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๑	☹️	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	ในทางกลับกัน ผู้รับบริการส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานมีระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) (ตามข้อ E๑๓) และในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือ
E๑๑ การปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๔.๕๗	☹️	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	
E๑๒ วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๖.๔๙	☹️	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	
E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๑.๔๙	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๗.๘๖	☹️	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	

ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
0๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ให้บริการแต่อย่างใด (ตามข้อ E๔) สดช. ควรแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว โดย ๑. ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ (ตามข้อ 0๑๓-0๑๔) ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ให้ผู้รับบริการทราบ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น แผ่นพับ infographic ป้ายต่าง ๆ เป็นต้น ๓. ปรับช่องทางการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ หรือจุดให้บริการของหน่วยงาน
0๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
0๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
0๑๘ E-Service	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	

(๒.๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ชื่อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อย่างน้อยเพียงใด	๗๙.๒๙		ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ขาดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ทราบอย่างชัดเจน รวมทั้งการตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน (ตามข้อ E๖,E๗,E๘)
E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อยเพียงใด	๗๕.๕๑		ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	
E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ทราบ อย่างชัดเจน หรือไม่	๙๑.๔๙		รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ในขณะที่ผู้รับบริการส่วนใหญ่เห็นว่า หน่วยงานมีช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถ ติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการที่ชัดเจน และมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน (ตามข้อ E๘,E๑๐)
E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด	๗๔.๖๐		ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	
E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ใน กรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนต่อเจ้าหน้าที่ หรือไม่	๙๑.๔๙		รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ทั้งนี้ สดช. ควรแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว โดย ๑.สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ (ตามข้อ ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น ๒.เผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐		รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐		รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐		รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐		รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	

ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	<p>ในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (ตามข้อ ๐๑-0๘)</p> <p>ในขณะที่ ผู้รับบริการส่วนใหญ่เห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางที่ผู้รับบริการสามารถ ดิชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการที่ชัดเจน และมีช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน (ตามข้อ E๘,E๑๐)</p>
0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
0๘ Q&A	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
0๙ Social Network	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	


(๒.๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๒.๙๕	😞	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	<p>เจ้าหน้าที่บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว จึงมีความเห็นด้วยว่าขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทาง</p>
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๑.๔๐	😞	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	
1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๔๘	😞	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	

ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๔	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ไม่สะดวก (ตามข้อ 1๑๙-1๒๑ และ 1๒๔) ในขณะที่เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เห็นว่า ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และหน่วยงานไม่มีการอนุญาตให้บุคคลภายนอก มีนำทรัพย์สินของทางราชการโดยไม่ได้รับอนุญาต (ตามข้อ 1๒๒ และ 1๒๓)
1๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๕	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ทั้งนี้ สดช. ควรแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดย ๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (ตามข้อ ๑๑๔)
1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗๖.๕๔	☹️	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒.๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๓.๔๘	☹	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	<p>เจ้าหน้าที่บางรายไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ปฏิบัติหรือไม่เคยไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ และเจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่คุ้มค่า (ตามข้อ ๑๗ - ๑๙)</p> <p>ในขณะที่เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เห็นว่า การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่ได้ใช้ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ (ตามข้อ ๑๐ - ๑๒) ทั้งนี้ สดช. ควรแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดย</p> <p>๑. ปรับวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตามข้อ ๐๑๑) โดยจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน สดช.</p>
๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๔.๑๘	☹	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	
๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๔	☹	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	
๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๕	☺	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๒	☺	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๒	☺	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	☺	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	☺	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	☺	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	

ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐		รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	<p>๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน สดช. ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (ตามข้อ ๐๑๔)</p> <p>๓. จัดให้เจ้าหน้าที่ภายใน สดช. ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ตามข้อ ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (ตามข้อ ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>

(๒.๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๒	☹	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	<p>เจ้าหน้าที่บางรายได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาหรือได้รับการประเมินผลงานการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งบางรายเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม หรือการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงาน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง (ตามข้อ ๑๑๓-๑๑๕ และ ๑๑๘) นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่บางรายไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ด้วย (ตาม ๑๒๗)</p> <p>ทั้งนี้ สดช. ควรแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดย</p> <p>๑. กำหนดแนวทางเพื่อให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตาม ๐๒๔)</p>
๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๒.๑๘	☹	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	
๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างไม่เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๑.๖๘	☹	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	
๑๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๖	☺	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
๑๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๗	☺	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
๑๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๕	☹	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	
๑๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๐๐	☹	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	☺	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	☺	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	

ชื่อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๒. ปรับวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารและพัฒนา
0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งมาตรฐาน จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ให้มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น การประชุม ชี้แจง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป
0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน ผ่านช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook)
0๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ให้ เจ้าหน้าที่ภายใน สดช. ได้รับทราบอย่างทั่วถึง (ตามข้อ 0๒๕,0๓๙-0๔๑) ๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและกำหนด มาตรฐานป้องกันการทุจริตในงานด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกลไกในการแก้ไขและ ป้องกันการเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง อันนำไปสู่ การทุจริตได้

(๒.๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๖	😊	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ถึงแม้ว่าเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่เห็นว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ (ตามข้อ 1๒๕) แล้วก็ตาม แต่ยังมีเจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง หรือไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน หรือหน่วยงานไม่มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต รวมทั้งเจ้าหน้าที่บางรายไม่มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องเมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน (ตามข้อ 1๒๖ – 1๓๐) ทั้งนี้ สดช. ควรแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดย ๑. สร้างการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่หน่วยงานในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส การปฏิบัติราชการ และการป้องกันการทุจริต
1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๓	😞	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	
1๒๘ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๕	😞	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	
1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๐๐	😞	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	
1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๗๙.๑๔	😞	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยด่วน	
0๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
0๒๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	

ชื่อและหัวข้อการประเมิน	คะแนน	ผล	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข /รักษาระดับคะแนน	วิเคราะห์ผลประเมิน
O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	<p>และประพฤติมิชอบของหน่วยงานมากขึ้น (ตาม O๒๔)</p> <p>๒. กำหนดแนวทางหรือมาตรการเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใน สดช. เกิดความมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน</p> <p>๓. เพิ่มปริมาณและช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมของข้าราชการ การสร้างทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ให้มีมากขึ้น เช่น การประชุมชี้แจงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน สดช. (ตามข้อ O๔๒-๔๓)</p>
O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	
O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	😊	รักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	

๓. การนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สดช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น /การนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
๑.๑ ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการ/ขั้นตอนตามคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น และครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกภารกิจ	▪ทุกหน่วยงาน ▪กกจ.สสธ. (สนับสนุน)	๑) จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ให้มีขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
๑.๒ สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผ่านระบบ intranet เพื่อสามารถค้นคว้า หาความรู้ได้ตลอดเวลา และปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกระบวนการ/ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด	▪กกจ.สสธ. ▪กปส.สสธ.	๑) แจกเวียนคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้กับเจ้าหน้าที่ใน สดช. ทราบ ๒) จัดประชุมชี้แจงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๓) จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service			
๒.๑ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ โดยให้มีกระบวนการขั้นตอนและระยะเวลาการรับบริการในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน	▪ทุกหน่วยงาน	๑) กองเจ้าของ E-Service ทบทวนคู่มือการให้บริการ ให้มีรายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
๒.๒ จัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกผู้รับบริการเข้าใจขั้นตอนการรับบริการ	▪กปส.สสธ. ▪กอง สค.	๑) จัดทำภาพ infographic /คลิป video / แผ่นพับ เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการรับบริการของ สดช. ทั้งที่เป็นบริการแบบ E-Service	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
๒.๓ ปรับช่องทางการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ		๒) เผยแพร่สื่อฯ บนเว็บไซต์ของและสื่อ Social ของ สดช. จุดประชาสัมพันธ์ จุดบริการประชาชน ศูนย์ดิจิทัลชุมชนต้นแบบ ศูนย์ดิจิทัลชุมชนทั่วประเทศ ๓) จัดให้ผู้รับบริการทำแบบประเมินผลความพึงพอใจในการรับบริการ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	

ประเด็น /การนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
<p>๓.๑ ปรับปรุงรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความน่าสนใจและเข้าใจง่ายขึ้น เช่น ภาพ infographic /Clip Video /หนังสือ เป็นต้น</p> <p>๓.๒ เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบช่องทางการแสดงความคิดเห็น หรือช่องทางการสอบถามข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ เช่น facebook Instragram chatbot เป็นต้น</p>	<p>▪กปส.สสธ.</p>	<p>๑) วิเคราะห์ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม หรือผลการดำเนินงานเรื่องต่าง ๆ ของ สดช. ให้เหมาะสมกับแต่ละช่องทาง เช่น การจัดทำคลิปวิดีโอ สำหรับกิจกรรมสัมมนาหรือระดมความคิดเห็น การจัดทำหนังสือและ Infographic สำหรับข้อมูลโครงการสำคัญที่กระทบต่อประชาชน เป็นต้น</p> <p>๒) เพิ่มปริมาณการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social เพื่อให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการทราบว่า จะสามารถติดต่อ สดช. หรือสอบถามข้อมูล ได้ทางช่องทางต่างๆ</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
<p>๔.๑ กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๔.๒ ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p>	<p>▪กบพ.สสธ. ▪ขศ.</p>	<p>๑) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้แทนทุกกองเกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อทราบปัญหา ข้อจำกัด ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะ สำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงแนวทางการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒) นำข้อคิดเห็นที่ได้รับ มาปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ ให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>

ประเด็น /การนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		๓) แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่ใน สดช. ทุกคน ทราบคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔) จัดทำภาพ infographic แสดงขั้นตอนการขอยืมและการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในแบบที่เข้าใจง่าย เผยแพร่บนระบบ intranet ของ สดช. ๕) จัดทำระบบ E-Service เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใน สดช. ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และมีฐานข้อมูลที่เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย	
๔.๓ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ตามข้อ	▪ กกจ.สลด.	๑) จัดทำแผนสื่อสาร เผยแพร่ประมวลจริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม แนวปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมของ สดช. และพฤติกรรมที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & Don't) โดยมีระยะเวลาครบทุกเดือน ๒) จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy ๓) ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม และการส่งเสริมองค์กรธรรม	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
๕.๑ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๕.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน สดช. ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (ตามข้อ ๐๑๔)	▪ ยศ. ▪ ขศ. ▪ กปส.สลด.	๑) จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ แนวทางการจัดทำคำขอ และการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน สดช. ๒) จัดทำภาพ infographic สรุปข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่ใช้จริง และคงเหลือ เผยแพร่ผ่าน Intranet line กลุ่มของ สดช. หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณทางเข้า สดช. เป็นต้น	ทุกไตรมาส

ประเด็น /การนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<p>๕.๓ จัดให้เจ้าหน้าที่ภายใน สดช. ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ตามข้อ ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (ตามข้อ ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	<p>*ทุกหน่วยงาน</p>	<p>๑) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยผู้รับผิดชอบโดยตรงให้เข้าร่วมแบบ onsite และผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจให้เข้าร่วมแบบ online ได้</p> <p>๒) สับเปลี่ยน หมุนเวียน เจ้าหน้าที่ให้รับผิดชอบการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ หรือผู้ทำหน้าที่กำกับควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละกอง เพื่อให้สร้างประสบการณ์ สร้างการมีส่วนร่วม และการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗</p>
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>			
<p>๖.๑ กำหนดแนวทางให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตรงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>*กกจ.สธ.</p>	<p>๑) เลขาธิการ และรองเลขาธิการ กำหนดนโยบายการบริหารงาน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณามอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถของแต่ละคน และประโยชน์ของราชการ</p> <p>๒) ปรับปรุงหลักเกณฑ์การมอบหมายงาน การจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือนให้มีความสอดคล้องกัน อย่างชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม</p> <p>๓) จัดทำคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งทุกตำแหน่งใน สดช. เพื่อให้ทราบหน้าที่ความรับผิดชอบ และงานที่ต้องปฏิบัติงานของตำแหน่ง ซึ่งผู้บังคับบัญชาสามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการมอบหมายงานได้</p>	<p>ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖</p>

ประเด็น /การนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖.๒ ปรับวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลใน เรื่องต่าง ๆ รวมทั้งมาตรฐานจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ให้มีความหลากหลายมากขึ้น	*กกจ.สลด.	๑) ปรับรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูลประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ สรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายใน สดช. ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
๖.๓ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และกำหนดมาตรฐานป้องกันการ ทุจริตในงานด้านบริหารทรัพยากร บุคคล เพื่อเป็นกลไกในการแก้ไขและ ป้องกันการเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง อันนำไปสู่การทุจริตได้	*กกจ.สลด. *ทุกหน่วยงาน	๑) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้ ครอบคลุมทั้งด้านการอนุมัติ อนุญาต การใช้อำนาจ การบริหารงานบุคคล และการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ยกย่องระดับแผนและขับเคลื่อน กิจกรรมตามแผนป้องกันการทุจริต และประพตติมิชอบ แผนการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และการส่งเสริม องค์กรคุณธรรม อย่างจริงจัง	ต.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๗
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๗.๑ สร้างการมีส่วนร่วมของ เจ้าหน้าที่หน่วยงานในการขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy การส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสการปฏิบัติ ราชการ และการป้องกันการทุจริต และประพตติมิชอบของหน่วยงาน มากขึ้น	*กกจ.สลด.	๑) จัดทำกิจกรรมการขับเคลื่อน นโยบาย No Gift Policy การส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสการปฏิบัติ ราชการ และการป้องกันการทุจริต และประพตติมิชอบของ สดช. นำ โดยผู้บริหาร และมีเจ้าหน้าที่ทุก ระดับใน สดช. เข้าร่วม ๒) จัดการประกาศยกย่อง หน่วยงานที่มีการส่งเสริมคุณธรรมใน ระดับส่งเสริม และระดับพัฒนา ๓) จัดประชุมสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสการปฏิบัติราชการ และการป้องกันการทุจริตและ ประพตติมิชอบของ สดช.	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗

ประเด็น /การนำผลวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ/มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗.๒ กำหนดแนวทางหรือมาตรการ เกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ใน สดช. เกิดความมั่นใจที่ จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน	*กนก.สธ.	๔) จัดทำแนวทางมาตรการในการ รักษาความลับ การปกป้องข้อมูล ช่องทางและแนวทางการดำเนินการ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่มีความรัดกุม ปลอดภัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใน สดช. เกิดความมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน	ต.ค. ๖๖ - เม.ย. ๖๗
๗.๓ เพิ่มปริมาณและช่องทางการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ มาตรฐานจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมของข้าราชการ การสร้าง ทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต ให้มีมากขึ้น	*กกจ.สธ.	๑) จัดทำแผนสื่อสาร เผยแพร่ ประมวลจริยธรรม มาตรฐานทาง จริยธรรม แนวปฏิบัติตามมาตรฐาน จริยธรรมของ สดช. และพฤติกรรมที่ ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & Don't) อย่างต่อเนื่อง โดยมีระยะเวลาครบ ทุกเดือน ๒) การประชุมชี้แจง จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ เป็นต้น เพื่อกระตุ้น จิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบใน สดช.	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗

๔. การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สดช.

๔.๑ การเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของกองต่าง ๆ ซึ่งผู้มาทำใหม่
จะไม่เข้าใจในรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด ทำให้ไม่สามารถจัดเตรียมข้อมูลในแต่ละองค์ประกอบ ให้ครบถ้วน
และสอดคล้องกันกับตัวชี้วัดได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ของกลุ่มการเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องการขับเคลื่อนการประเมิน ITA การป้องกันการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม มีเพียง ๒ คน ซึ่งต้องรับผิดชอบงานด้านการ
เจ้าหน้าที่อื่น เช่น การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ และงานอื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งมีปริมาณ
มาก ทำให้กระทบต่อการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมิน ITA

๔.๓ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมิน ITA มีทัศนคติว่าการประเมิน ITA เป็นการเพิ่มภาระ
งานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประจำ และตนเองไม่ได้รับประโยชน์จากคะแนนประเมินที่ สดช. ได้รับ จึงให้
ความสำคัญกับการจัดเก็บข้อมูลค่อนข้างน้อย

๔.๔ ลักษณะการทำงานในรูปแบบของ Work from home หรือการกำหนดเวลาการทำงานแบบ ๘ ชั่วโมงโดยไม่บังคับเวลาเข้าออก ทำให้เจ้าหน้าที่ใน สดช. ขาดการปฏิสัมพันธ์กัน ใช้วิธีการสื่อสารด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ส่งผลกระทบต่อ การสื่อสารข้อมูลหรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ น้อยลง ทำให้เกิด ความเข้าใจคลาดเคลื่อนในบางเรื่อง
