

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๑ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

“ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาตเนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ชื่อความเสี่ยง (กระบวนการ/โครงการ) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
กระบวนการงาน	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	การใช้อำนาจตามกฎหมาย /การให้บริการตามภารกิจ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	โอกาสเกิดการทุจริตได้ยาก/ ไม่มีทางเกิดขึ้น	โอกาสเกิดการทุจริตน้อย	โอกาสเกิดการทุจริตปานกลาง	โอกาสเกิดการทุจริตสูง	มีโอกาสทุจริต เรียกรับสินบน
ผลกระทบ (Impact)	ไม่มี/แทบจะไม่มี	ปรากฏข่าวลือพาดพิงถึงเจ้าหน้าที่	มีผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่	มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการ ทางวินัย ลงโทษเจ้าหน้าที่ที่กระทำผิด	เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

เกณฑ์วัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

โอกาสเกิด	Risk Score				
	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- **สีเขียว** หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- **สีเหลือง** หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- **สีส้ม** หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- **สีแดง** หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	๑. ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ	๓	๒	๖	ปานกลาง
			๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกหรือบริการให้กับบุคคล/ผู้รับบริการ ที่ให้สินบน ของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดก่อน โดยไม่เรียงลำดับก่อน-หลัง ในการเข้ารับบริการ	๒	๒	๔	ต่ำ

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://www.onde.go.th/

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	๑. ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ	ปานกลาง	๑. กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีเพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต ๒. ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติ กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับถือปฏิบัติ ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ ๓. ทบทวน นโยบาย การรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	กกจ.
	๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกหรือบริการให้กับบุคคล/ผู้รับบริการ ที่ให้สินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดก่อน โดยไม่เรียงลำดับก่อน-หลัง ในการเข้ารับบริการ	ต่ำ			ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-	กกจ.

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ชื่อความเสี่ยง (กระบวนการ/โครงการ) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการพัฒนาบริการโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล (Infrastructure and Security) (Infrastructure and Security) กิจกรรมบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ

(Government Data Center and Cloud Service : GDCC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและสิ่งพิมพ์ฯ

การอนุมัติของผู้บริหาร	การอนุมัติของผู้อำนวยการ	การอนุมัติของผู้อำนวยการ	การอนุมัติของผู้อำนวยการ
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ผ่านการอนุมัติแล้ว
การอนุมัติของผู้บริหาร	การอนุมัติของผู้อำนวยการ	การอนุมัติของผู้อำนวยการ	การอนุมัติของผู้อำนวยการ
Link แผนแม่	Link แผนแม่	Link แผนแม่	Link แผนแม่
https://shorturl.asia/GP3ox	https://shorturl.asia/GP3ox	https://shorturl.asia/GP3ox	https://shorturl.asia/GP3ox

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>เบื้องต้น</p> <p>วงงานที่ 1 ผู้บริหารจะต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>1) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนงาน จัดส่งแผนและเอกสารรายงานการดำเนินงานการบริการความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง ต่อเมื่อทางธุรกิจ โครงสร้างการให้บริการและนักวิชาการ รายงาน กระบวนการดำเนินการบริการระบบคลาวด์ พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและสิ่งพิมพ์ฯ</p> <p>เพื่อพิจารณา ภายใน 30 วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา</p> <p>2) รายงานคำขอใช้บริการ GDC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของคณะหน่วยงานต่อผู้บริหาร GDC และรายงานผลการดำเนินการนำระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC อย่างน้อย 800 หน่วยงาน</p> <p>3) ส่งเอกสารให้บริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยส่งรายงานพื้นที่จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 8 อัน 1 นิ้ว 6 สด. ภายใน 5 วันนับตั้งจากวันครบกำหนดส่งของงาน</p>	<p>สูงมาก</p>	<p>1. มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>1.1. มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>1.2. มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>1.3. มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>1.4. มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>1.5. มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>1.1 การประชุมร่วมกับโครงการ GDCC</p> <p>2.1 การติดตามการรายงานผลการตรวจรับงานจ้าง</p> <p>ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม (ไม่เกิน 2 สัปดาห์ เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน)</p> <p>3.1 การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ GDCC (หากมี) ผ่านศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริง</p> <p>4.1 การติดตามตรวจสอบการแก้ไขสัญญา โครงการ GDCC กับกลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการฯ</p>	<p>220,967,627.40</p> <p>257,795,565.30</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการฯ</p> <p>กองพัสดุฯ และแผนงาน</p>
<p>จุดรวมที่ 2 ผู้บริหารจะต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>1) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง ต่อเมื่อทางธุรกิจ โครงสร้างการให้บริการและนักวิชาการ รายงาน กระบวนการดำเนินการบริการระบบคลาวด์ พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและสิ่งพิมพ์ฯ</p> <p>เพื่อพิจารณา ภายใน 30 วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา</p> <p>2) รายงานคำขอใช้บริการ GDC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของคณะหน่วยงานต่อผู้บริหาร GDC และรายงานผลการดำเนินการนำระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC อย่างน้อย 800 หน่วยงาน</p> <p>3) ส่งเอกสารให้บริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยส่งรายงานพื้นที่จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 8 อัน 1 นิ้ว 6 สด. ภายใน 5 วันนับตั้งจากวันครบกำหนดส่งของงาน</p>	<p>สูงมาก</p>	<p>1. มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>1.1. มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>1.2. มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>1.3. มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>1.4. มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>1.5. มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>1.1 การประชุมร่วมกับโครงการ GDCC</p> <p>2.1 การติดตามการรายงานผลการตรวจรับงานจ้าง</p> <p>ต่อหัวหน้าส่วนราชการ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม (ไม่เกิน 2 สัปดาห์ เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน)</p> <p>3.1 การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ GDCC (หากมี) ผ่านศูนย์รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อตรวจสอบและชี้แจงข้อเท็จจริง</p> <p>4.1 การติดตามตรวจสอบการแก้ไขสัญญา โครงการ GDCC กับกลุ่มบริหารพัสดุ สำนักงานเลขาธิการฯ</p>	<p>257,795,565.30</p>	<p>กองพัสดุฯ และแผนงาน</p>

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

การอนุมัติของผู้บริหาร		การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน		การเผยแพร่ในแอปพลิเคชัน		การเผยแพร่ในโซเชียลมีเดีย	
ดำเนินการอนุมัติแล้ว		ดำเนินการแล้ว		ดำเนินการแล้ว		ดำเนินการแล้ว	
ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
<p>จุดเริ่มต้น 2 ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>1) การดำเนินการตามแผนงาน จัดส่งแผนและเอกสารรายงานการจัดทำแผนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงต่อสื่อทางธุรกิจ โครงสร้างการทำงานเชิงบริหารและปฏิบัติการ รายงานกระบวนการตามหลักในการบริการระบบคลาวด์ พร้อมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณา</p> <p>2) รายงานคำขอใช้บริการ GDC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของแต่ละหน่วยงานที่ขอใช้บริการ GDC และรายงานผลการดำเนินการบำรุงระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ระบบ GDC อย่างน้อย 800 หน่วยงาน (สะสม)</p> <p>3) ผลการสำรวจความพร้อมของหน่วยงานที่ใช้บริการ GDC</p> <p>4) รายงานการฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐ</p> <p>5) ส่งมอบบริการ พร้อมคู่มือการบริหารจัดการระบบ (Admin Manual) และคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)</p> <p>6) ส่งมอบบริการครบถ้วนสัญญา โดยส่งเอกสารรายงานระบบละเอียดตามขอจัดการดำเนินงาน</p> <p>โดยนำเสนอรายงานพื้นที่จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 6 อัน ให้นำ 5 วันนับถัดจากรับครบกำหนดส่งมอบงาน</p>	<p>- คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้ให้บริการ มีการประเมินเวลาในการตรวจรับงานหรือเพื่อให้งานไม่ใช้เงินราชการ เพื่อเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>- มีการเอื้อประโยชน์ให้ผู้จ้าง ไม่ได้ตั้งเงินงานตามขอบเขตของงาน (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมไม่เกินไปตามจริง) หรือไม่มีการจัดการฝึกอบรมจริง) เพื่อแลกกับผลประโยชน์</p> <p>- มีการแก้ไขสัญญาเพิ่มเติมงานจากสัญญาเดิม หรือมีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้จ้างข้างเพื่อรับผลประโยชน์ตอบแทน</p>	สูงมาก	<p>1. มาตรการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ในการประชุมตรวจรับงาน</p> <p>2. มาตรการติดตามการตรวจรับงานภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3. มาตรการตรวจสอบการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้ใช้ส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>4. มาตรการตรวจสอบการจัดฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐตามเงื่อนไขของสัญญา</p> <p>5. มาตรการติดตามตรวจสอบการแก้ไขสัญญา</p>	<p>1.1 การผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับโครงการ GDC</p> <p>2.1 การติดตามการรายงานผล การตรวจรับงานแจ้งต่อหัวหน้าส่วนราชการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 2 สัปดาห์ เมื่อจากนั้นแจ้งผู้เกี่ยวข้อง)</p> <p>2.2 รายงานผลการติดตามตรวจสอบผลการทุจริตให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ</p> <p>3.1 การจัดทำแบบสอบถาม เพื่อสอบถามผู้รับแจ้งเกี่ยวกับการทุจริตในการตรวจรับงานหรือการเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทน</p> <p>3.2 การพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับโครงการ GDC (หากมี) ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (https://shorturl.asia/3TD)</p> <p>4.1 ผู้ลงพื้นที่ตรวจสอบการจัดการฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐ</p> <p>5.1 การติดตามตรวจสอบการแก้ไขสัญญา โครงการ GDC กับผู้ให้บริการที่ผิด สำนักงานสาขาอื่นๆ</p>	ต.ศ. 66 - พ.ศ. 67	220,967,627.40	ผู้รับผิดชอบ

แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (งบประมาณ พ.ศ. 2566 โปหลางก่อน)

ชื่อโครงการ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการพัฒนาบริการโครงสร้างพื้นฐานและความมั่นคงปลอดภัยด้านดิจิทัล (Infrastructure and Security)
 กิจกรรมบริการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service - GDCC) ประจำปี พ.ศ. 2567

งบประมาณ 736,558,758 บาท วิธีจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ 243 วัน

เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ งบพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (เฉพาะจังหวัด) จังหวัด.....

ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

เข้าร่วมโครงการ IP มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP
 เข้าร่วมโครงการ CoST มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
1	เบิกจ่ายล่วงหน้า	-	220,967,627.40	220,967,627.40
2	งานงวดที่ 1	1) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนงาน จัดส่งแผนและเอกสารรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โครงสร้างการทำงานเชิงบริหารและปฏิบัติการ รายงานกระบวนการหลักในการบริการระบบคลาวด์ พร้อมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา 2) รายงานคำขอใช้บริการ GDCC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของแต่ละหน่วยงานที่ขอใช้บริการ GDCC และรายงานผลการดำเนินการนำระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC อย่างน้อย 800 หน่วยงาน 3) ส่งมอบการให้บริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยนำส่งรายงานพิมพ์สี จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 8 อัน ให้แก่ สตช. ภายใน 5 วันนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน	257,795,565.30	257,795,565.30

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
3	งานงวดที่ 2	<p>1) รายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนงาน จัดส่งแผนและเอกสารรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โครงสร้างการทำงานเชิงบริหารและปฏิบัติการ รายงานกระบวนการหลักในการบริการระบบคลาวด์ พร้อมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณา</p> <p>2) รายงานค่าใช้จ่ายบริการ GDCC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของแต่ละหน่วยงานที่ใช้บริการ GDCC และรายงานผลการดำเนินการนำระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC อย่างน้อย 800 หน่วยงาน (สะสม)</p> <p>3) ส่งมอบการให้บริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน โดยนำส่งรายงานทีมพีซี จำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 8 อัน ให้แก่ สดช. ภายใน 5 วันนับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน</p>	257,795,565.30	257,795,565.30

ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณการงบประมาณ (Cost breakdown)	รวมงบประมาณ(บาท)
4	งานงวดที่ 3	<p>1) การดำเนินการตามแผนงาน จัดส่งแผนและเอกสารรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โครงสร้างการทำงานเชิงบริหารและปฏิบัติการ รายงานกระบวนการหลักในการบริการระบบ คลาวด์ พร้อมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินโครงการต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณา</p> <p>2) รายงานคำขอใช้บริการ GDCC Cloud Service ที่ระบุรายละเอียดการใช้บริการของแต่ละหน่วยงานที่ขอใช้บริการ GDCC และรายงานผลการดำเนินการนำระบบของหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นระบบ GDCC อย่างน้อย 800 หน่วยงาน (สะสม)</p> <p>3) ผลการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานที่ใช้บริการ GDCC</p> <p>4) รายงานการฝึกอบรมบุคลากรภาครัฐ</p> <p>5) ส่งมอบบริการ พร้อมคู่มือการบริหารจัดการระบบ (Admin Manual) และคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)</p> <p>6) ส่งมอบบริการครบถ้วนตามสัญญา โดยส่งเอกสารรายงานระบุรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน</p> <p>โดยนำส่งรายงานพิมพ์สีจำนวน 2 ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน USB Flash Drive จำนวน 8 อัน ให้แก่ สตช. ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน</p>	220,967,627.40	220,967,627.40
รวม			736,558,758.00	736,558,758.00

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ชื่อความเสี่ยง (กระบวนการ/โครงการ) การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ๔ การบริหารงานบุคคล

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
กระบวนการงาน	การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	การบริหารงานบุคคล

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	โอกาสเกิดการทุจริตได้ยาก/ไม่มีทางเกิดขึ้น	โอกาสเกิดการทุจริตน้อย	โอกาสเกิดการทุจริตปานกลาง	โอกาสเกิดการทุจริตสูง	มีโอกาสทุจริต เรียกรับสินบน
ผลกระทบ (Impact)	ไม่มี/แทบจะไม่มี	ปรากฏข่าวลือพาดพิงถึงเจ้าหน้าที่	มีผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่	มีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการทางวินัย ลงโทษเจ้าหน้าที่ที่กระทำความผิด	เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

เกณฑ์วัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- **สีเขียว** หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- **สีเหลือง** หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- **สีส้ม** หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- **สีแดง** หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
กระบวนการ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	ขอความเห็นชอบสรรหา พนักงานราชการทั่วไป แทนตำแหน่งที่ว่าง	การระบुकุณสมบัติผู้สมัครสอบแข่งขันแบบ เฉพาะเจาะจง	๑	๑	๑	ต่ำ
	๒	การแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรพนักงาน ราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน และ ตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์	การแต่งตั้งคณะกรรมการโดยใช้พรรคพวก	๑	๑	๑	ต่ำ
	๓	การประกาศรับสมัคร สอบและเผยแพร่ข่าวการ รับสมัครสอบ	ประกาศรับสมัครโดยเอื้อประโยชน์แก่ บุคคลเฉพาะกลุ่ม	๑	๑	๑	ต่ำ
	๔	การจัดพิมพ์ข้อสอบและ การเก็บรักษาข้อสอบ	การรักษาข้อสอบไม่มีประสิทธิภาพ	๑	๒	๒	ต่ำ
	๕	การประเมินความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)	การทุจริตในการสอบด้วยวิธีการต่างๆ	๑	๑	๑	ต่ำ
	๖	การประเมินความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)	การใช้พรรคพวกในการพิจารณาให้คะแนน	๑	๑	๑	ต่ำ

แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://www.onde.go.th/

ขั้นตอน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ขอความเห็นชอบสรรหาพนักงานราชการทั่วไปแทนตำแหน่งที่ว่าง	การระบุคุณสมบัติผู้สมัครสอบแข่งขันแบบเฉพาะเจาะจง	ต่ำ	ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารจึงไม่สามารถเอื้อประโยชน์แก่คนใดคนหนึ่งได้	ขอความเห็นชอบและอนุมัติเปิดรับสมัครสอบตามตำแหน่งว่าง และได้รับการอนุมัติในการสอบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	กกจ.
การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	การแต่งตั้งคณะกรรมการโดยใช้พรรคพวก	ต่ำ	ตรวจสอบมีให้กรรมการแต่ละท่าน มีความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์กับผู้สมัครสอบ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ กำหนดรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยระบุอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างชัดเจน เพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	กกจ.
การประกาศรับสมัครสอบและเผยแพร่ข่าวการรับสมัครสอบ	ประกาศรับสมัครโดยเอื้อประโยชน์แก่บุคคลเฉพาะกลุ่ม	ต่ำ	มีมาตรการเผยแพร่ข่าวสารการรับสมัคร ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางโซเชียลมีเดียต่างๆ โดยเป็นการประกาศแบบสาธารณะ	เผยแพร่การรับสมัครทางเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในหัวข้อ "ข่าวรับสมัครงาน"	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	กกจ.
การจัดพิมพ์ข้อสอบและการเก็บรักษาข้อสอบ	การรักษาข้อสอบไม่มีประสิทธิภาพ	ต่ำ	มีกระบวนการเก็บรักษาข้อสอบอย่างรัดกุม และเป็นความลับโดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาต้นฉบับข้อสอบและคำเฉลย พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ เพื่อให้เป็นไปตามความถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และจัดทำต้นฉบับข้อสอบพร้อมเฉลย จากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีวุฒิภาวะและมีความรับผิดชอบสูงเพื่อกำกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ออกข้อสอบ ให้เก็บรักษาความลับของข้อสอบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	กกจ.
การประเมินความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบข้อเขียน)	การทุจริตในการสอบด้วยวิธีการต่างๆ	ต่ำ	มีเจ้าหน้าที่คุมสอบเพียงพอ และมีเครื่องมือป้องกันการทุจริตในระหว่างการสอบมีกล้องวงจรปิด CCTV ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในสถานที่ที่จัดสอบ	กรณีผู้เข้าสอบใช้วิธีการใดๆ ที่ส่อไปในทางทุจริต เช่น การวิ่งเต้นนอกเหนือจากการใช้ความรู้ ความสามารถของตนเองในการสอบ ถือว่าผู้นั้นทุจริตในการสอบ ซึ่งจะมีผลทำให้ผู้เข้าสอบผู้นั้น ถูกปรับตักในการสอบครั้งนี้ และผู้สมัครสอบผู้นั้นจะไม่มีสิทธิ์สมัครสอบได้อีกต่อไป	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	กกจ.
การประเมินความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)	การใช้พรรคพวกในการพิจารณาให้คะแนนสัมภาษณ์	ต่ำ	ส่งผู้เข้ารับประเมินฯ เข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการ โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ	จัดให้ผู้เข้ารับการประเมินนั่งรอการเข้ารับการสัมภาษณ์ ตามลำดับเลขประจำตัวสอบ และเมื่อกรรมการสัมภาษณ์พร้อม ให้เรียกเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	-	กกจ.