

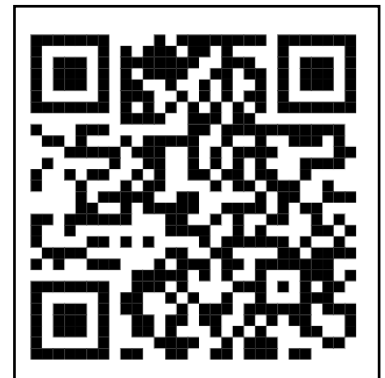
**ประกาศความเป็นส่วนตัว**  
**สำหรับคณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญ**  
**ของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**

ปรับปรุงล่าสุด: วันที่ 20 ธันวาคม 2566

**ฉบับย่อ**

**สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ** (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “สคช.”) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ (ต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “**คณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญ**” หรือ “**ท่าน**”) ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุด สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“**กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**”) โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับคณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญ (“**ประกาศความเป็นส่วนตัว**”) ฉบับเต็มได้ ผ่านทาง QR Code และสามารถอ่านสรุปเบื้องต้นของประกาศความเป็นส่วนตัวตามรายละเอียดที่ปรากฏด้านล่าง

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
สคช. ประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	สคช. ประมวลผลข้อมูลตามที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูลอัตลักษณ์ ข้อมูลประวัติ ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ข้อมูล IT และเอกสารหลักฐาน
สคช. ใช้ข้อมูลอย่างไร?	สคช. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสคช. ซึ่งสคช. ได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นและฐานการประมวลผลที่เกี่ยวข้องไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
สคช. ส่งข้อมูลให้ใคร?	สคช. อาจจำเป็นต้องส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ท่านสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข และการลบข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบายไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	สคช. จะแจ้งให้ท่านทราบเมื่อมีการทบทวนหรือปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้



QR Code

ประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับเต็ม

## ประกาศความเป็นส่วนตัว

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว
2. สดข. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง
3. สดข. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
4. สดข. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
5. สดข. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่
6. สดข. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่
7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

### 1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับคณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญของสศช. โดยสศช. มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ซึ่งประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ จะได้อธิบายว่าสศช. ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของสศช.

<p><b>รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</b>  <b>สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</b>                  120 หมู่ 3 ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี                  ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550                  ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210                  โทรศัพท์: 0 2142 1202                  อีเมล: saraban@onde.go.th</p>	<p><b>รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่</b>  <b>คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b>                  โทรศัพท์: 0 2142 1202                  อีเมล: saraban@onde.go.th</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ใช้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นคณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญของสศช. ได้แก่ คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ

ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ให้คำดังต่อไปนี้มีความหมายตามที่กำหนดด้านล่าง

“ประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และเงื่อนไขพิเศษในการประมวลผลข้อมูลอ่อนไหวตามมาตรา 26 ของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อาจมีการทบทวนปรับปรุงตามที่จะได้แจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

## 2. สดช. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดบ้าง

สดช. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ/ลายเซ็น เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น วันเดือนปีเกิด เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล ไอทีไลน์ ไอที WeChat เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ชื่อบริษัท/นิติบุคคล ตำแหน่งงาน สำนัก/ฝ่ายงานต้นสังกัด เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ชื่อบัญชีธนาคาร เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น ตำแหน่งอุปกรณ์ เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือรับรองนิติบุคคล ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล CV/Resume เป็นต้น

## 3. สดช. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

โดยทั่วไปแล้ว สดช. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงผ่านกระบวนการ หรือช่องทาง เช่น

- เมื่อได้สื่อสารกับท่านโดยตรง หรือผ่านการสนทนาทางโทรศัพท์ หรือผ่านโซเชียลมีเดีย เช่น LINE WeChat เป็นต้น
- เมื่อท่านได้กรอกข้อมูลหรือลงนามบนเอกสาร
- เมื่อได้รับเอกสารหรือสำเนาเอกสารจากท่านโดยตรง หรือผ่านทางอีเมลองค์กร
- เมื่อได้รับข้อมูลของท่านโดยการเข้าถึงผ่านแอปพลิเคชัน ซอฟต์แวร์ หรือระบบภายในของสดช. เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลของท่านผ่านทางเว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต เช่น Google Form เป็นต้น
- เมื่อได้รับข้อมูลของท่านผ่านการบันทึกข้อมูลด้วยระบบการประชุมทางไกล

อย่างไรก็ดี สดช. อาจเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น [•]
- คู่ค้า/คู่สัญญา

#### 4. สดช. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร

สดช. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของสดช. ซึ่งสามารถแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรม ดังต่อไปนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
<b>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</b> [ROP ID: DSD-DUD04, EPD05, EPD08, OS-PM01]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>● เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</li> <li>● ฐานสัญญา</li> <li>● ฐานภารกิจของรัฐ</li> <li>● ฐานความยินยอม</li> </ul>
<b>การเบิกจ่ายเบี้ยค่าประชุม และการเบิกจ่ายงบประมาณ</b> [ROP ID: DED-GM11, OS-AC04, DSD-DUD07, DEF-MGG01]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>● เอกสารหลักฐาน</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</li> <li>● ฐานสัญญา</li> <li>● ฐานความยินยอม</li> <li>● ฐานภารกิจของรัฐ</li> </ul>
<b>การแต่งตั้งคณะกรรมการ/ อนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่</b> [ROP ID: EPD03, OS-HR05]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>● ข้อมูล IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานภารกิจของรัฐ</li> <li>● ฐานสัญญา</li> </ul>
<b>การจัดทำรายงานตามภารกิจต่าง ๆ</b> [ROP ID: EPD07]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานภารกิจของรัฐ</li> <li>● ฐานสัญญา</li> </ul>
<b>การจัดประชุม อบรม สัมมนา และการจัดทำรายงานการประชุม</b> [ROP ID: DED-DBD02, DED-DBD04, DED-DBD08, DED-DID02, DED-DID04, DED-DID08, DED-DIN02, DED-DIN04, DED-DIN08, DED-DIS02, DED-DIS04, DED-DIS08, DSD-DUD06, NSA-CS02, NSA-PP02, NSA-SU02, OS-HR07]	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>● ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> <li>● ข้อมูลประวัติ</li> <li>● เอกสารหลักฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย</li> <li>● ฐานภารกิจของรัฐ</li> <li>● ฐานสัญญา</li> </ul>

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การปฏิบัติงานเลขานุการ [ROP ID: DTID-DS03, DTID-IM01]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานภารกิจของรัฐ</li> </ul>
การยื่นขอรับรองหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ [ROP ID: DED-DBD09, DED-DID09, DED-DIN09, DED-DIS09]	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลอัตลักษณ์</li> <li>ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฐานภารกิจของรัฐ</li> </ul>

สทช. จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่สทช. จำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม และการประมวลผลดังกล่าวไม่สามารถอ้างอิงฐานการประมวลผลอื่นได้ เช่นนี้ สทช. จะแจ้งให้ท่านทราบ หรือขอความยินยอมจากท่าน เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

### 5. สทช. ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือไม่

เพื่อให้หน่วยงานภายนอกสามารถประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาที่มีกับสทช. หรือหน้าที่ตามกฎหมาย สทช. อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้

- หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นต้น
- องค์กรของรัฐที่เป็นอิสระ เช่น คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) เป็นต้น
- รัฐวิสาหกิจ เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) เป็นต้น
- หน่วยงานเอกชน เช่น [•]
- คู่ค้า/คู่สัญญา

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ส่งหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก สทช. จะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยส่งหรือเปิดเผยข้อมูลให้น้อยที่สุดภายใต้หลักการของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymization) และการแฝงข้อมูล (pseudonymization) เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ หน่วยงานภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสทช.

จะต้องจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และสอดคล้อง. จะไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่สอดคล้อง. กำหนด

## 6. สดช. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศหรือไม่

ภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์การประมวลผลตามประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้ สดช. อาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ซึ่งรวมถึงประเทศดังต่อไปนี้

- [•]

อนึ่ง สดช. จะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อกรณีเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้ต้นนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม สามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญามาตรฐาน และประมวลวิธีปฏิบัติ เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่าน โดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างสดช. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เมื่อบุคคลดังกล่าวไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

## 7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สดช. ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกจากนี้หน่วยงานภายนอกซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สดช. จะต้องตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสดช. (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “IT Security Policy” (ถ้ามี)])

## 8. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สดช. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสดช. รวมถึงการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การดำเนินงานเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [โปรดระบุลิงก์สำหรับ “Data Retention Schedule” (ถ้ามี)])

## 9. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในกรณีที่สดช. ขอความยินยอมของท่านเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าสดช. ได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่สดช. ได้จัดให้มีแพลตฟอร์มซึ่งทำให้ท่านสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการอัตโนมัติ
  - ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
  - ท่านสามารถขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่สดช. ส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่สดช. ประมวลผลข้อมูลของท่านตามฐานการประมวลผล และ/หรือวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้
  - ตามฐานภารกิจของรัฐ หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม
  - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของสดช.



- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และสดช. ไม่มีฐานการประมวลผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
  - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
  - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
  - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านได้ เพื่อให้ข้อมูลของท่านถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ในบางกรณี สดช. อาจไม่สามารถดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้ เช่น เมื่ออยู่ระหว่างการดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายหรือคำสั่งศาล เป็นต้น

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยสดช. จะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะมีผลบังคับใช้กับการประมวลผลที่กำลังจะเกิดขึ้น หากแต่จะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

อนึ่ง สดช. จะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเอาไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของท่าน ท่านอาจศึกษาจากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 Extension) ได้ที่ [Thailand Data Protection Guidelines 3.0](#)

ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสศช. ตามรายละเอียดที่ได้แจ้งไว้ด้านบน โดยสศช. จะรีบดำเนินการตามคำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่สศช. ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางอีเมล saraban@pdpc.or.th โดยจัดทำตามแบบคำร้องเรียนที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศกำหนด

#### 10. การทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับคณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญของสศช. ซึ่งปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 สศช. ขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ ตามที่เห็นสมควร โดยจะแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ต่อไป